

Chers parents,

**  partir de la première année**, votre enfant peut se procurer une carte magnétique à la cafétéria. Vous pouvez ajouter un montant minimal de 30,00\$ ou plus sur sa carte magnétique en tout temps.

Pour activer votre compte, rendez-vous à l'adresse suivante et suivre les instructions complètes en bas de la page : [www.cafzone.ca](http://www.cafzone.ca)

**Prendre note que le navigateur *Internet Explorer* n'est pas compatible avec le site web.**

Veillez noter que la transaction sera effective dans les 24 heures ouvrables.

**Pour connaître le solde de votre compte vous pouvez en faire la demande via :**  
<https://www.schoollunchorder.ca/contact-us>

Si votre enfant perd sa carte magnétique, vous devrez débourser des frais de 5\$ pour en avoir une autre. Votre enfant peut aussi payer son repas avec de l'argent comptant.

Pour toutes questions ou informations relativement à la cafétéria, veuillez s'il vous plait appeler Madame Maira Sanchez au 514-855-4236 poste 5827.

## Processus pour réapprovisionner la carte-caf en ligne

Pour votre première visite CLIQUEZ sur

CRÉER UN COMPTE

et passez à l'étape 1.

Si vous avez déjà un compte, cliquez sur

OUVRIR UNE SESSION

CONNEXION

NOUVELLE  
COMMANDE

- 1- **Créer un compte** : Remplir les informations demandées et créez votre mot de passe personnel comprenant au minimum 8 caractères comprenant :
  - 1 lettre minuscule
  - 1 lettre majuscule
  - 1 chiffre
  - 1 caractère spécial


### Créer un compte

Prénom	Nom de famille
Votre adresse courriel	Confirmez votre adresse courriel
Mot de passe	Confirmez votre mot de passe
Numéro de Mémoire	
En créant un compte, vous acceptez notre politique de confidentialité ainsi que les termes et conditions.	
CRÉER UN COMPTE	

- 2- **  l'étape Connexion**. Entrez votre adresse de courriel ainsi que le mot de passe que vous venez de créer et cocher la case : se rappeler de moi (afin de faciliter votre connexion rapide lors de votre prochaine visite).  
**Appuyer sur Connexion**

### Connexion

Adresse courriel
<input type="text" value="ruth@la.sims.ca@compas-canada.com"/>
Mot de passe
<input type="password" value="*****"/>
<input type="checkbox"/> Se rappeler de moi

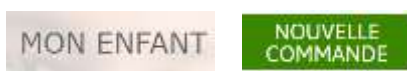
3- Créez le compte profil de votre enfant en cliquant sur 

4- Remplir tous les **Champs requis**.

- Si vous ne connaissez pas le nom du professeur (faites un X).
- La Province doit être sélectionnée avant le nom de l'école.
- Pour la ligne sur le **Numéro de carte** : **inscrire le numéro de la carte existante**
  - o Si c'est une première carte inscrire NOUVEAU
  - o lors de la prochaine connexion, corriger l'information dans PROFIL




**Suivez les boutons VERT pour le réapprovisionnement de la carte à partir de l'onglet**





a- Cliquez sur le bouton VERT **Nouvelle commande**


Placer une nouvelle commande pour nathalie



b- Inscrivez le montant d'argent que vous souhaitez déposer et 

c- Après avoir lu la clause sur les allergènes, cliquez la case et ensuite 

d- Remplissez les champs demandés et appuyez sur 

e- Remplissez les informations de la carte de crédit et appuyez sur 

f- Vous verrez apparaître à l'écran un **numéro de confirmation**, ainsi qu'une confirmation de traitement dans votre boîte de courriel

Pour nous contacter : <https://www.schoollunchorder.ca/contact-us>