

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Convocation à la séance ordinaire du 21 septembre 2020  
Vidéoconférence – TEAM  
18h30

### Compte-rendu

#### 1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum

- a. Présentation des membres

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**CE-2020-2021-01**

**Il est proposé par Mme Rachel Papirakis et secondé par Mme Catherine Sénécal d'approuver l'ordre du jour.**

#### 3. Parole au public (s'il y a lieu)

Aucun public

#### 4. Fonctionnement du CE

La direction donne quelques précisions concernant les points suivants :

- a. Régie interne
  - i. Diffusion de l'ordre du jour
  - ii. Rôle et objectivité de chaque membre
  - iii. Cas particulier versus intérêt général de l'ensemble des élèves
  - iv. Absence d'un membre
- b. Dénonciation d'intérêts (information)
- c. Nouvelles responsabilités

#### 5. Élection de la présidence et de la vice-présidence

**CE-2020-2021-02**

**Mme Isabelle Durand se propose comme présidente, secondée par Mme Anik Cossette.**

**CE-2020-2021-03**

**Mme Cristiana Elie se propose comme vice-présidente, secondée par Mme Cassandra-Lee Blais.**

#### 6. Élection du secrétaire et du trésorier ou de la secrétaire et de la trésorière

**CE-2020-2021-04**

**Mme Cassandra-Lee Blais se propose comme secrétaire, secondé par Mme Isabelle Durand.**

**CE-2020-2021-05**

**Il est proposé par Mme Cristiana Elie et secondé par Mme Isabelle Durand d'approuver la nomination de Mme Geneviève Lessard comme trésorière.**

#### 7. Nomination des membres de la communauté

Kim Nobel, de l'organisme communautaire AMCAL, se joint à nous de nouveau cette année.  
Bienvenue !

**CE-2020-2021-06**

**Il est proposé par Mme Cristiana Elie et secondé par Mme Rachel Papirakis d'approuver la nomination de Mme Kim Noble comme représentante de la communauté.**

8. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion de juin

**CE-2020-2021-07**

**Il est proposé par Mme Marlène Dagenais et secondé par Mme Rachel Papirakis d'approuver le procès-verbal du mois de juin dernier.**

9. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion

Première rencontre. Rien à signaler pour aujourd'hui.

10. Compte-rendu des membres (5 min chaque)

a. Des représentantes des enseignants

Mme Anik Cossette parle au nom des enseignants lorsqu'elle dit que le personnel est heureux d'être de retour à l'école et de revoir tous les élèves.

Mme Isabelle Charbonneau explique que l'entrée progressive nous a permis de bien encadrer les élèves et de clairement leur expliquer les bonnes habitudes à prendre en temps de COVID. Nous avons pu les rassurer sur la situation et les enfants semblent avoir apprécié cette entrée plus calme !

Normalement nous avons une fête de la rentrée. Dans le contexte, l'activité n'était pas possible. Par contre, le comité de fêtes pensera à des activités alternatives pour les prochaines fêtes.

b. De la représentante du service de garde

Mme Josée Sanscartier se présente comme étant la nouvelle technicienne du service de garde à notre école.

Le service de garde a vécu une grande diminution cette année. Par conséquent, les groupes sont plus petits. Les enfants restent toujours avec leur bulle-classe. Il n'y a pas de mélange ni en classe ni dans la cour et les élèves mangent à leur place respective. Un nettoyage est fait avant et après les repas, ainsi qu'une routine de lavage de mains !

Par contre, le côté humain du service de garde persiste et notre mission première est toujours de s'amuser avec les enfants !

Certains éléments ont été modifiés quant aux tarifs du service de garde :

Les frais de surveillance du dîner sont maintenus à : 3\$

Journées pédagogiques : 9,75\$

Journées régulières : 8,50\$

Journées sporadiques : 13.15\$

**CE-2020-2021-08**

**Il est proposé par Mme Cristiana Elie et secondé par Mme Marlène Dagenais d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde et de dîner, ainsi que les frais indiqués dans le document.**

Mme Elie pose une question sur la cafétéria. La direction clarifie certaines choses à cet effet. Nous cherchons toujours une manière d'utiliser les cartes de cafétéria. Étant donné que les éducatrices doivent apporter les dîners précommandés dans des sacs-réchauds, il est impossible (pour l'instant) de commander des repas à la pièce la journée même. La direction rassure les parents que nous avons toujours des repas d'urgences en cas d'oublis.

Mme Isabelle Durand propose d'envoyer une communication aux parents expliquant le fonctionnement de la commande en ligne, ainsi que les mesures de sécurité assurées par le traiteur.

Mme Catherine Sénécal dit que certains parents peuvent être inquiets de la contamination. Elle partagera un lien existant sur site du gouvernement du Québec à cet effet.

Mme Papirakis et Mme Elie proposent de faire des commandes par papier. La direction explique que nous essayons de prendre une approche plus verte quant à l'usage de papier.

c. Du représentant de Parents Action

i. Budget préautorisé (500\$)

Nous n'avons pas de représentant de Parents Action au CÉ cette année.

Habituellement, nous sommes toujours à la recherche de bénévoles. Malheureusement, considérant la situation actuelle, cela n'est pas possible pour le moment. La bibliothèque n'est pas ouverte pour l'instant, mais la bibliothécaire préparera des bacs pour les classes.

Il sera possible de faire une collecte de fonds cette année, afin de ramasser des sous pour éventuellement revampé de la bibliothèque.

Il est proposé de reconduire l'autorisation de dépense de moins de 500\$ à Parents Action. Toutes dépenses au-dessus de 500\$ devront être présentées au CÉ. (Le 500\$ préautorisé permet à Parents Action de faire de petites dépenses, sans tout le processus via le CÉ.)

**CE-2020-2021-09**

**Il est proposé par Mme Cristiana Elie et secondé par Mme Nathalie Brisebois de reconduire l'entente pour les dépenses de moins de 500\$.**

Les dons de livres seront toujours acceptés pour les classes. Veuillez s.v.p. communiquer directement avec l'enseignant(e) de votre enfant.

d. De la représentante au comité régional des parents

Mme Karolina Zajda, représentante, nous indique qu'il y a eu une première rencontre hier. Il y a eu une présentation du fonctionnement du comité, mais il n'y a pas eu d'élections.

e. Des professionnels/TES

Il y a eu beaucoup d'ajouts quant aux mesures à mettre en place dû à la COVID (nettoyage de mains, surveillances sur la cour d'école, entrées/sorties, etc.) et les professionnelles et TES mettent la main à la pâte pour soutenir les enseignants dans ces nouvelles mesures.

Certains élèves sont fragiles et anxieux face à cette situation particulière, mais les professionnels et l'équipe T.E.S. assurent le suivi nécessaire auprès des élèves concernés.

Les professionnels et les T.E.S., ainsi que les enseignants et la direction travailleront en collaboration pour l'élaboration et la révision des plans d'intervention prochainement.

11. Mot de la directrice

La direction remercie tous les parents pour leur implication et leur engagement dans le conseil d'établissement. Votre aide est précieuse et essentielle!

a. Conseil étudiant

En contexte de COVID, nous devons limiter les activités réalisables au sein de notre école. Nous solliciterons les élèves pour voir ce qui est souhaité et possible !

b. Effectifs 2020-2021

Nous avons 470 élèves cette année (l'année dernière nous avons environ 520 élèves). Nous n'avons plus de classe d'accueil cette année (à l'exception de l'accueil en maternelle). Certains enfants participent à l'école virtuelle (pour les cas de fragilités médicales, exceptionnellement).

Certains parents ont aussi opté pour l'éducation à la maison. Ceci demande une approbation auprès du centre de service scolaire.

Nous avons un certain manque de personnel, mais nous faisons comme nous nous débrouillons dans les circonstances. Heureusement, tous les postes d'enseignants sont pourvus pour l'instant.

Nous sommes toujours à la recherche d'une deuxième orthopédagogue.

c. Approbations courriel

Il pourrait être possible qu'exceptionnellement, la direction envoie un courriel pour des approbations mineures lorsqu'il y a une contrainte de temps. Si cette option vous convient, vous devrez répondre à tous en précisant votre accord ou désaccord avec la proposition.

**CE-2020-2021-10**

**Il est proposé par Mme Marlène Dagenais et secondé par Mme Rachel Papirakis d'approuver cette mesure lorsque nécessaire.**

d. Parascolaires

Nous essayons d'être très créatifs quant à nos activités, mais nous ne pouvons malheureusement pas permettre de mélanges parmi les bulles-classes. Les activités sont donc suspendues pour l'instant.

e. Exemptions de la politique alimentaire pour les fêtes

Dans le contexte de la COVID, nous avons des éléments auxquels nous devons porter une attention particulière face au partage de nourriture.

Toutefois, selon des consignes sanitaires, les enseignants aimeraient pouvoir donner des gâteries ou collations spéciales lors des grandes fêtes (Halloween, Noël, etc.).

**CE-2020-2021-05**

**Il est proposé par Mme Rachel Papirakis et secondé par Mme Zinaida David d'approuver l'exemption de la politique alimentaire pour les grandes fêtes.**

f. Gros dossiers 2020-2021 (COVID, travaux, projet éducatif (moyens), code de vie, normes et modalités)

Lors des premières pédagogiques en début d'année scolaire, tout le personnel a sacrifié beaucoup de temps à mettre des mesures en place pour bien accueillir les élèves, en contexte COVID (marquage dans l'école et dans la cour, affichettes, rappels visuels, etc.). Tous les membres du personnel ont contribué et soutenu le comité « retour à l'école ». Il y a beaucoup d'éléments à rappeler auprès des élèves, mais toute l'équipe-école travaille ensemble pour assurer la sécurité de tous !

Un système de débarcadère a été mis en place pour accroître la sécurité des élèves étant donné que plus de parents viennent reconduire leurs enfants à l'école. La sécurité publique et la police sont venues observer. Ils sont très satisfaits du système que nous avons mis en place ! Le curé est aussi content de collaborer avec nous. Nous remercions tous les gens de la communauté pour leur flexibilité et leur bienveillance.

Des travaux ont eu lieu cet été et continuent cet automne : chauffage, cour des maternelles et plus encore... Il est à noter que la cour des maternelles est toutefois bloquée jusqu'à la fin décembre.

Pour le projet éducatif, vous pouvez trouver le document disponible sur le site de l'école.

Nous sommes très fiers du lancement de notre nouveau code de vie et les enfants semblent avoir bien apprécié! Merci à Mme Ingrid pour la création de ce beau projet !

Un comité élabore un protocole COVID qui sera présenté à l'équipe-école sous peu. Ce protocole sert à coordonner toutes nos actions en cas de fermeture. Un sondage a aussi été envoyé aux parents pour connaître les besoins des familles pour les outils technologiques en cas de fermeture.

12. Calendrier des prochaines réunions

a. Proposition de dates :

- i. 6 octobre
- ii. 3 novembre
- iii. 12 janvier
- iv. 9 février
- v. 16 mars
- vi. 13 avril
- vii. 11 mai
- viii. 1<sup>er</sup> juin

**CE-2020-2021-05**

**Il est proposé par Mme Catherine Sénécal et secondé par Mme Rachel Papirakis d'approuver les dates des prochaines rencontres.**

13. Varia

Mme Catherine Sénécal demande en cas de fermeture d'écoles, si possible d'uniformiser les plateformes de classe (ex : Google Classroom). La direction explique que tous les enseignants ont suivi une formation à ce sujet, mais que nous ne sommes pas encore rendus à uniformiser l'utilisation d'une seule plateforme. Par contre, nous cherchons comment bonifier le tout afin d'assurer un meilleur fonctionnement, le cas advenant. Nous limitons toutefois nos plateformes de rencontres virtuelles à Team et Meet.

Mme Cristiana Elie demande si les bénévoles seront toujours sollicités pour les photos scolaires. La direction explique que nous attendons des détails du photographe, mais que pour l'instant, nous devons nous organiser à l'interne. Nous devons limiter l'entrée et la sortie des parents dans l'école.

14. Levée de l'assemblée : 20 h 10