

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Convocation à la séance ordinaire du 3 novembre 2020  
Vidéoconférence – TEAM  
18h30

---

### Compte-rendu

1. Ouverture de l'assemblée : 18 h 30

a. Remplacements de membres élus par substituts, au besoin

b. Présences

Johanne Landry, Directrice  
Valérie Richard, Directrice adjointe  
Josée Sanscartier, Technicienne du service de garde  
Cassandra-Lee Blais, T.E.S.  
Geneviève Lessard, Enseignante  
Anik Cossette, Enseignante  
Geneviève Lessard, Enseignante  
Isabelle Charbonneau, Enseignante  
Isabelle Dion, Enseignante substitut  
Marlène Dagenais, Enseignante  
Kim Noble, intervenante communautaire AMCAL  
Nathalie Brisebois Poirier, Parent  
Rachel Pairakis, Parent  
Vincent Valai, Parent  
Zina David, Parent  
Karolina Zajda, Parent  
Isabelle Durand, Parent  
Karolina Zajda - Parent  
Cristiana Elie – Parent  
Catherine Senecal - Parent  
Lamia El-Bakkali – Parent  
Stefan Mizera, Parent substitut  
Jaïhoon Jahesh, Parent substitut

- c. Vérification du quorum  
Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour 18 h 35

**CE-2020-2021-06**  
**Il est proposé par Mme Rachel Papirakis et secondé par Mme Catherine Sénécal d'approuver l'ordre du jour.**

3. Parole au public 18 h 40

Aucun public.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 22 septembre 18 h 45

Rien à signaler.

**CE-2020-2021-07**  
**Il est proposé par Mme Cristiana Elie et secondé par Mme Nathalie Brisebois Poirier d'approuver le procès-verbal du mois de juin dernier.**

5. Mot de la présidence 18 h 50

- a. Conférence  
La direction a remis à la présidente des formations offertes en ligne. Plusieurs options de diffusions sont offertes ; certaines conférences sont pour les parents, d'autres sont pour les enfants et peuvent être diffusés en classe.  
Mme Isabelle Durand propose de diffuser l'information, via courriel, aux membres du CÉ.  
Elle lira le tout, nous fera un résumé et nous pourrions en discuter lors de la prochaine rencontre.
- b. Courrier/courriel  
Mme Isabelle Durand reçoit divers courriels d'informations. Elle les lira en détail, puis nous fera un suivi, si nécessaire, lors de la prochaine rencontre.
- c. Affaires découlant du dernier procès-verbal  
Rien à signaler.

6. Fonctionnement du CE

19 h

a. Régie interne

Les membres ont reçu, par courriel, le fonctionnement de la régie interne. Si certaines personnes ont des questions, n'hésitez pas à en faire part à Mme Durand. Vous pouvez en tout temps vous référer à ce document.

**CE-2020-2021-08**

**Il est proposé par Mme Geneviève Lessard et secondé par Mme Marlène Dagenais d'approuver les règles de la régie interne.**

b. Dénonciation d'intérêts (formulaire)

Les membres ont reçu le document via courriel. S.V.P., complétez le document, même si vous n'avez rien à signaler. Vous pourrez le faire parvenir à direction via courriel ou envoyer via le sac à dos de votre enfant au nom de la direction.

7. Compte-rendu des membres (5 min chaque)

19 h 10

a. Des représentantes des enseignants

- La semaine dernière était la semaine des directions d'école. Tout au court de la semaine, l'équipe-école a remercié à plusieurs reprises les directions pour leur excellent travail. Merci pour tout !
- L'Halloween fut une réussite dans notre école. Merci au comité des fêtes. Les idées étaient créatives et différentes ; costumes différents toute la semaine, bingo virtuel, partage de photos sur le Drive de l'école, etc.
- Les parents ont été informés des fermetures de certaines classes au courant de la dernière semaine. L'équipe-école s'ajuste rapidement pour être prête davantage. Le protocole mis en place est efficace et nous permet d'agir rapidement.
- Les activités intégrées ont été discutées parmi les enseignants de l'école. Les propositions seront éventuellement présentées au CÉ au mois de décembre. Les activités seront différentes, en contexte de COVID, mais nous avons des idées intéressantes!
- Le système des boîtes de prêts de livres de la bibliothèque semble être apprécié par les enfants et les enseignants.
- Une activité Kahoot a été présentée en classe pour revoir le code de vie.
- Merci à l'OPP pour la petite gâterie d'aujourd'hui (beignes et cafés) ☺ !

b. De la représentante du service de garde

- Les éducateurs travaillent fort pour animer les enfants et respecter les bulles classes.

- Cette semaine, nous sommes en préparation pour la prochaine journée pédagogique. Plusieurs activités seront animées !
- Les éducateurs ont aussi reçu une formation pour l'intervention 100% et la formation code de vie la semaine dernière. Nous travaillons en équipe afin d'être cohérents dans nos interventions.

c. Du représentant de Parents Action

Mme Karolina Zajda sera la représentante pour Parents Action.

i. Campagne de financement de Noël :

1. Produits de sapinage

Une vente de sapins/couronnes de Noël sera offerte et les commandes seront livrées à domicile. Tout se fait directement avec la compagnie et 20% reviennent directement à l'école pour revamper la bibliothèque. Les prix sont compétitifs et raisonnables.

2. Don volontaire

Si les gens ne désirent pas acheter de produits, ils ont toujours l'option de faire un don volontaire.

**CE-2020-2021-09**

**Il est proposé par Mme Cristiana Elie et secondé par Mme Catherine Sénécal d'approuver la campagne de financement proposé pour les produits de sapinage.**

ii. Vente du miel

La vente récolte 2019 était supposé avoir lieu lors du BBQ de début d'année, ce qui n'a pas eu lieu dans le contexte de la COVID.

Nous avons 100 pots de miel pour la récolte 2020. Il a été discuté de vendre les pots à 5\$, les pots des deux récoltes.

**CE-2020-2021-10**

**Il est proposé par Mme Rachel Papirakis et secondé par Mme Karolina Zajda d'approuver la campagne de financement de la vente de miel.**


d. Graduation

i. Vente de chandail kangourou

Une vente de chandail kangourou pour les finissants a été proposée aux élèves. Le projet fut un succès. Nous avons reçu 62 commandes. Les enfants recevront un chandail (avec les noms des finissants inscrits au dos), ainsi qu'une tuque avec le logo de l'école. Le total de l'ensemble a coûté 32.25\$ par élève. Les finissants sont excités de recevoir leurs vestes !

**CE-2020-2021-11**

Centre  
de services scolaire  
Marguerite-Bourgeoys

Québec 



Il est proposé par Mme Nathalie Brisebois Poirier et secondé par Mme Karolina Zajda d'approuver la vente de chandail kangourou.

ii. 500\$ pour la graduation

Une demande est faite afin d'accorder un montant de 500\$ au comité de graduation, comme cela a été fait par les années passées.

**CE-2020-2021-12**

**Il est proposé par Mme Marlène Dagenais et secondé par Mme Rachel Papirakis d'approuver la somme de 500\$ attribué pour la graduation.**

e. De la représentante au comité régional des parents

Une rencontre a lieu en octobre. Mme Karolina Zajda est la représentante au comité régional des parents.

Voici quelques points discutés lors de la rencontre :

- Certaines clarifications ont été apportées par rapport aux classes virtuelles ÉVA.
- Une consultation a eu lieu pour l'école alternative Jonathan.
- Une conversation sur la surpopulation des écoles sera poursuivie lors de la prochaine rencontre.
- La prochaine rencontre aura lieu le 12-13 novembre 2020.

f. Des professionnels/TES

- Nous avons appris avec tristesse le départ de Mme Nathalie Schmidt, psychologue, le 20 novembre. Elle nous quitte pour de nouveaux défis; nous lui souhaitons bonne chance !
- Nous accueillons une nouvelle T.E.S. TSA, Mme Yulia Izmerli. Bienvenue parmi nous !
- L'élaboration et la révision des plans d'interventions, en collaboration avec les différents membres de l'équipe-école, sont presque terminées.
- Les T.E.S. viennent en aide aux classes pour le soutien informatique, pour le prêt des ordinateurs, en cas de fermeture de classe.
- Les périodes rattrapage du mardi se poursuivent et les T.E.S. animent toujours les activités d'habiletés sociales et de résolution de conflits du programme Vers le pacifique.
- Les T.E.S. modélisent et encouragent les bonnes pratiques sanitaires, liées à la prévention de la COVID, auprès de tous les élèves.

g. Membre de la communauté

Une rencontre a eu lieu avec la coordonnatrice du village de Pointe-Claire pour réfléchir à des activités de Noël possible en contexte de COVID. Lorsque les activités seront décidées et planifiées, Mme Noble nous diffusera l'information via courriel.

8. **Mot de la directrice** 19 h 40

a. Conseil étudiant

Dans le contexte de la COVID, il est malheureusement impossible de faire le conseil étudiant. Nous cherchons à impliquer les enfants autrement 😊...

b. Approbations courriel

i. Halloween

Une demande d'approbation avait été envoyée par courriel pour le repas d'Halloween de la cafétéria ; acceptée à la majorité.

c. Noël

Le comité des fêtes se penche sur les activités possibles pour Noël.

d. Budget – ajustements

La direction n'a pas encore reçu toute l'information nécessaire pour les budgets. Certains ajustements devront être faits, en partie pour le service de garde qui a moins d'élèves qu'une année typique. Mis à part du service de garde, nous respectons nos autres budgets.

Il se pourrait que la direction demande de faire une petite rencontre exceptionnelle pour voir le budget (et les activités de Noël, au besoin).

e. COPS

*(Contenu en orientation scolaire et professionnelle)*

Dans les documents que vous avez reçus par courriel, vous retrouverez toute l'information, ainsi que le calendrier, pour l'éducation à la sexualité et les COPS.

Le contenu de ses programmes n'est pas sujet à approbation, mais bien la planification.

**CE-2020-2021-13**

**Il est proposé par Mme Rachel Papirakis et secondé par Mme Nathalie Brisebois Poirier d'approuver la planification pour COPS.**

f. Éducation à la sexualité

**CE-2020-2021-14**

**Il est proposé par Mme Rachel Papirakis et secondé par Mme Cassandra-Lee Blais d'approuver la planification pour l'éducation à la sexualité.**

Mme Sénécal soulève des questions quant à l'organisation des dîners de filles/gars, en prenant en considération les enfants en questionnement de genres. Nous avons déjà pensé à quelques scénarios possibles. Le point sera discuté parmi plusieurs intervenants de l'équipe-école.

g. Changements de dates pour fin d'étape et bulletins

Le ministère de l'Éducation a modifié le régime pédagogique de cette année afin d'avoir uniquement deux bulletins (contrairement à 3 bulletins) cette année, en contexte de la COVID. Malgré le changement des dates butoirs des bulletins, nous avons décidé de maintenir la rencontre de parents du mois de novembre. L'équipe-école trouve que c'est une rencontre importante et un moment important pour communiquer avec les parents de leurs élèves. La première étape se termine donc au 22 décembre 2020. La deuxième étape 22 juin 2021.

**CE-2020-2021-15**

**Il est proposé par Mme Catherine Sénécal et secondé par Mme Isabelle Charbonneau d'approuver les changements des dates pour les fins d'étapes et des bulletins.**

h. Don

Suite à l'article dans La Presse, les retombés ont été extraordinaires, au sens large, par toute la communauté ! L'article représentait bien la réalité dans nos écoles.

Mme Johanne Landry, directrice, a reçu un courriel de la Fondation Jasmin Roy. Une philanthrope (Sophie Desmarais) a offert 50 iPad pour les élèves des classes TSA, afin de favoriser les apprentissages en classe. Une somme de 50 000\$ a aussi été allouée, pour des fins de projets qui bonifieront la vie des élèves à l'école.

Nous avons reçu beaucoup d'idées et de propositions (tant des membres du CÉ que l'équipe-école) ; telle la cour d'école, bibliothèque, projet de réaménagement de certains locaux, et plus encore...

Par contre, il est à noter que la cour d'école est un terrain partagé par plusieurs parties, alors il y a plusieurs aspects à prendre en considération.

Plusieurs éléments doivent être abordés et le CÉ sera consulté pour ces dépenses.

Le montant n'est pas obligatoire à être dépensé en totalité cette année. La somme restante est donc reconduite à l'année suivante.

9. **Varia**

L'ajout de 3 nouvelles journées pédagogiques au calendrier scolaire

Ces journées pédagogiques sont gratuites pour les gens qui sont habituellement inscrits au S.D.G. Ces journées servent aux formations technopédagogiques.

Les 3 dates identifiées seraient les suivantes :

- Lundi 23 novembre 2020
- Jeudi 3 décembre 2020
- Mercredi 20 janvier 2021



**CE-2020-2021-16**

**Il est proposé par Mme Marlène Dagenais et secondé par Mme Cassandra-Lee Blais d'approuver les dates proposées pour les 3 nouvelles journées pédagogiques, pour des fins de formation.**

10. Levée de l'assemblée

20 h 04