

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Convocation à la séance ordinaire du 11 mai 2021

TEAM - virtuel, 18h30

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée (présences, remplacements et quorum) 18 h 30

Johanne Landry, Directrice
Valérie Richard, Directrice adjointe
Josée Sanscartier, Technicienne du service de garde (Absente)
Cassandra-Lee Blais, T.E.S. (Absente)
Geneviève Lessard, Enseignante
Anik Cossette, Enseignante
Isabelle Charbonneau, Enseignante
Isabelle Dion, Enseignante substitut (Absente)
Marlène Dagenais, Enseignante
Kim Noble, intervenante communautaire AMCAL (Absente)
Isabelle Durand, Parent/Présidente
Nathalie Brisebois Poirier, Parent
Cécile Rufié, Parent substitut
Rachel Papirakis, Parent
Vincent Valai, Parent
Zina David, Parent (Absente)
Karolina Zajda, Parent
Cristiana Elie – Parent
Catherine Sénécal – Parent (Absente)
Lamia El-Bakkali – Parent substitut (Absente)
Stefan Mizera, Parent substitut
Jaï'hoon Jahesh, Parent substitut (Absent)

Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour courant

CE-2020-2021-38

Il est proposé par Mme Isabelle Charbonneau et secondé Mme Marlène Dagenais d'approuver l'ordre du jour.

3. Parole au public

Aucun public.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 13 avril

CE-2020-2021-39

Il est proposé par Mme Anik Cosette et secondé par Mme Marlène Dagenais d'approuver le procès-verbal du 13 avril dernier.

SEUL COMMENTAIRE : Corriger le nom de Mme Marlène Dagenais (en 1ère page).

5. Mot de la présidence

18 h 40

Mme Isabelle Durand mentionne que la fin de l'année arrive à grands pas, qu'il reste des gros sujets à couvrir ; donc la prochaine réunion sera chargée et servira à clore l'année.

6. Courrier et courriels

La Direction a fait parvenir un courriel à la Présidente concernant **la composition des membres du CÉ** (i.e. le nombre de membres). À chaque année, le sujet doit être amené sur la table et le CÉ se doit de décider si un changement est souhaité, sans aucune obligation. Dans l'affirmative, une consultation auprès de TOUTE la population de l'école est requise... !

CE-2020-2021-40

Il est proposé par Mme Rachel Papirakis et secondé par Mme Karolina Zajda d'approuver de reconduire la composition du CÉ telle quelle, sans changement.

Question ouverte par Mme Cosette, de conserver les réunions du CÉ en mode télétravail, pour l'année prochaine. Mme Landry de mentionner que le CSSMB ne s'est pas prononcé, au niveau législatif. Du coup, aucune réponse officielle n'est possible de la part de la Direction, mais que la probabilité est bonne qu'une certaine flexibilité soit permise.

7. Compte-rendu des membres (5 min. chaque)

19 h 10

- **Des représentantes des enseignants**

La fin de l'année approche ! Le temps file ! Une année très particulière...la fatigue embarque...

Les enseignants travaillent fort autour de :

- la révision de la liste d'effets scolaires, dans la présentation des futurs élèves, etc.

- la continuation / l'achèvement des plans d'intervention (rencontre parents, professionnels sont faites)

Les autres sujets qui ont marqué l'école le mois dernier :

1. MAI = Mois d'éducation physique ! Avec les activités annulées (p. ex. : la boucle Pierre Lavoie), l'école a innové et toutes les classes ont vécu une semaine de 'Tabata', à 9h tous les matins, pour une durée de 5 minutes : sauts, bonds, danses! On bouge! ☺
2. MI-AVRIL = L'école a souligné la semaine de employés. Les secrétaires, concierges, agents de bureau, ont été remerciés, par le biais de cartes, messages pour montrer notre appréciation.
3. S/D 10 MAI = Semaine du SDG : un GROS merci à tous les surveillants(es)!
4. CONCOURS SCRATCH DE LA CSSMB : Mme Charbonneau nous a parlé du beau travail d'équipe des 3e année! Un projet intégrateur en français et en arts plastiques. Les élèves devaient faire la lecture d'un album sur un monstre, pour donner vie à leur monstre à l'aide de gouache et de la rédaction d'une petite histoire, accompagnée d'une courte présentation orale. L'histoire a été publiée sur Scratch, et le monstre a été codé en avatar par le biais de la programmation informatique). L'école a gagné le prix de l'école ayant soumis le plus d'histoires/dessins! Pour le prix = 14 petits robots (qui se déplacent par blocs)!
 - Question ouverte par Mme Rufié : est-ce que les créations peuvent être vues ? Mme Landry de répondre que 'non' car ce genre de diffusion est protégée.
5. ACTIVITÉS CULTURELLES (Stewart Hall) : Plusieurs élèves du 1e cycle ont participé à des activités culturelles en format virtuel. Stewart Hall fournit le matériel 1 semaine à l'avance (1 boîte/classe) et l'animation est virtuelle.

- **De la représentante du service de garde**

- Mme Sanscartier (absente) nous présentera les règles de fonctionnement du SDG et du service de dîner, lors de la prochaine réunion.
- **Dîner** : L'école doit faire un ajustement des frais de surveillance du dîner 2021-2022 pour couvrir le plus possible les dépenses. Cette année, le service est offert à 3,00 \$/jour et 3,50 \$ est proposé pour couvrir les dépenses (honoraires des surveillants seulement, excl. les repas qui sont gérés par Chartwells – qui sera rencontrée par la

Direction à la mi-juin). Mme Landry de rédiger le budget avec ce nouveau montant et de ramener le sujet à la prochaine réunion si ça ne couvre toujours pas les dépenses.

NOTES :

1. les non-payeurs sont à la baisse et la paroisse (par le biais de dons) aide les enfants en situation financière précaire pour assurer un repas.
2. Les autres écoles varient entre 2 \$ et 4 \$.
3. Commentaire ouvert de Mme Rufié : ce serait bien de rester en bas du seuil psychologique de 10 \$/jour (surveillance et repas inclus).

CE-2020-2021-41

Il est proposé par M. Stefan Mizera et secondé par Mme Marlène Dagenais d'approuver l'augmentation par 0,50 \$ du service de dîner à 3,50 \$ pour l'année prochaine.

- **Journées pédagogiques** : 6,50 \$ / enfant budgété pour les activités des journées pédagogiques, bien que pour l'instant aucune activité n'est prévue, tant et aussi longtemps que la situation de la COVID n'est pas réglée.

- **De la représentante de Parents Action**

Pots de miel ont été distribués dans la s/d 10 mai. 160 pots ont été vendus. Si une deuxième production est possible, l'école procèdera à une pige et une offre ouverte pour le personnel.

Une réunion de planification aura lieu dans la s/d 10 mai. Pour l'instant pas de fête de la rentrée (trop risqué), mais l'OPP qui assume le coût pour le jardin (500 \$) fait un appel aux intéressés qui veulent venir prêter main forte. Le Comité Potager a déjà communiqué avec la ville pour recevoir la terre et le compost (via le conseiller municipal M. Claude Cousineau).

- **De la représentante au comité régional des parents**

Madame Zajda a reçu le compte-rendu de la dernière rencontre : il y a eu la visite du DGA, M. Paul St-Onge, qui a fait un compte-rendu des statistiques de la COVID au CSSMB, qui a donné des réponses à certaines inquiétudes au sein des parents, et qui a fait un survol de maints sujets :

COVID : 540 cas / 243 gr. fermés (82/jours), mais la situation s'améliore. / 55 % des cas déclarés sont des variants.

Grands délais au niveau des demandes car il y a 26 projets d'agrandissement, un manque de terrains pour construire, des délais de 60 millions de dollars pour les rénovations cette année

Au sujet des résultats scolaires, ils sont encourageants ! Malgré l'absence des examens, la CSSMB poursuit les efforts dans le sens de la consolidation des apprentissages.

VARIA :

- Les filtres de plomb ont été installés dans les écoles qui avaient des problèmes.
- Concernant la qualité de l'air dans les classes (polémique récente), il précise que c'est normal de faire les tests après l'ouverture des fenêtres.
- Une suggestion a été faite pour conduire les cours d'éd. phys. à l'extérieur et ainsi éviter les éclosions.
- Une suggestion est faite pour ajouter des vignettes sur les autobus pour que les enfants reconnaissent le leur rapidement, sans devoir lire/se souvenir du #.
- Critères d'inscription au CSSS (maternelle 4 ans et classes à vocation particulière).
- Pour le Congrès de la FCPQ (25-29 mai), Mme Zajda a mis son nom mais demande à tout parent intéressé(e) d'assister à sa place de communiquer avec elle

- **Des professionnels**

Mme Blais est absente. Mme Landry nous mentionne que dans les circonstances actuelles, les TÉS sont très sollicités(es). Les bulles créent de nouveaux types de conflits entre élèves, de nouvelles consignes plus rigides ont été imposées qui alourdissent le quotidien. Donc, un GROS BRAVO ! pour leur persévérance.

- **De la communauté**

Mme Nobel est absente.

8. Mot de la direction et suivis

19 h 40

- **Calendrier – info MEQ**

Régime pédagogique a été changé par le Ministre de l'éducation (i.e. le nombre de bulletins, le nombre d'étapes, le poids de chacune, les fins d'étapes, etc.) qui implique une refonte du calendrier présenter au préalable. Les enseignants doivent tout repenser – réunion le 17 mai.

Le nouveau calendrier sera représenté à la dernière réunion du 1^{er} juin.

- Projet éducatif – consultation (Certains membres du personnel enseignant ont quitté la réunion à 19h30, puisqu'ils ont été déjà consultés.)

La direction nous présente le canevas du projet éducatif, en mettant l'emphase sur les « moyens ». RAPPEL : « Les moyens » appartiennent à l'école (ce sont des outils que l'équipe école met en œuvre pour atteindre les objectifs. Les parents peuvent commenter/feedback, mais ce n'est pas à approuver).

CERTAINS POINTS SOULIGNÉS :

- Compostage : une sensibilisation comme point de départ est une bonne chose plutôt que de sauter les pieds joints dans un aussi gros projet pour une école de cette taille, le défi de la logistique de bacs, l'assurance que le tout soit fait de façon sanitaire, etc.
- Sensibilisation à l'autisme (mentionné par Mme Lessard), garder en vue que les certificats de bon comportement ne s'appliqueraient peut-être pas à toutes les clientèles.
- Classe à l'extérieur : très bien reçue!

9. Varia

20 h 00

- Future réunion – 1e juin prochain : gros sujets à discuter.
Budget du SDG et de l'école
Le nouveau calendrier
Le matériel didactique
Les effets scolaires
Le projet éducatif
Les normes et modalités (plutôt à caractère informatif, car le document en soi appartient aux enseignants)
- Tous les membres du CÉ furent d'accord de dépenser le budget réservé pour le souper (375 \$) sur une surprise pour les membres.

10. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h12.