

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Convocation à la séance ordinaire du 13 octobre 2021 (PREMIÈRE RÉUNION DE L'ANNÉE)

TEAMS - virtuel, 18 h 30

COMPTE-RENDU

À être complété sous peu

1. Ouverture de l'assemblée (présences, remplacements et quorum) 18 h 30

Johanne Landry, Directrice
Valérie Richard, Directrice adjointe
Josée Sanscartier, Technicienne du service de garde
Audrey Patry, Ergothérapeute
Geneviève Lessard, Enseignante
Chantal Ménard, Enseignante
Isabelle Charbonneau, Enseignante
Marlène Dagenais, Enseignante
Isabelle Dion, Enseignante substitut
Kim Noble, intervenante communautaire AMCAL
Isabelle Durand, Parent
Stefan Mizera, Parent
Nathalie Picard, Parent
Vincent Valaï, Parent
Karolina Zajda, Parent
Cristiana Elie, Parent
Lamia El-Bakkali – Parent substitut
Anne-Marie Angers-Trottier, Parent substitut
Shahrzad Alijani, Parent substitut
Zina David, Parent substitut
?? , Parent substitut

Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour courant

CE-2021-2022-01

Il est proposé par ??? et secondé par ??? d'approuver l'ordre du jour.

3. Parole au public

Aucun public.

4. Fonctionnement du CÉ 18 h 40

- a. Régie interne : La Direction présente le document de régie interne du CÉ, qui est reconduit de l'année dernière et fournit quelques précisions sur les sections suivantes :
 - i. Diffusion de l'ordre du jour
 - ii. Rôle et objectivité de chaque membre
 - iii. Cas particulier versus intérêt général de l'ensemble des élèves
 - iv. Absence d'un membre
- b. Dénonciation d'intérêts (information) : La Direction demande à tous les membres de remplir et d'envoyer le formulaire signé.

5. Élection de la présidence et de la vice-présidence 18 h 50

CE-2021-2022-02

Mme Isabelle Durand est proposée comme présidente par Mme Isabelle Charbonneau et secondée par Mme Cristiana Elie.

CE-2021-2022-03

M. Stefan Mizera est proposé comme vice-président par Mme Geneviève Lessard et secondé par Mme Nathalie Picard.

6. Élection du/de la secrétaire et du/de la trésorier(ère) 19 h

CE-2021-2022-04

Mme Marlène Dagenais propose Mme Cristiana Elie comme secrétaire, secondé par M. Stefan Mizera.

CE-2021-2022-05

Mme Marlène Dagenais propose Mme Geneviève Lessard comme trésorière, secondé par Mme Isabelle Durand.

7. Nomination des membres de la communauté 19 h 05

CE-2021-2022-06

Il est proposé par Mme Isabelle Charbonneau et secondé par Mme Geneviève Lessard d'approuver la nomination de Mme Kim Noble comme représentante de la communauté.

8. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 1er juin 2021 19 h 10

CE-2021-2022-07

Il est proposé par Mme Geneviève Lessard et secondé par Mme Cristiana Elie d'approuver le procès-verbal du 1er juin dernier.

9. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion 19 h 15

Rien à signaler de particulier. Les quelques sujets ont été ajoutés à l'ordre du jour présent. Les autres sujets non traités le seront en cours d'année, lors des réunions subséquentes. **À suivre lors des prochaines réunions.**

10. Compte-rendu des membres (5 min. chaque)

19 h 20

a. Des représentantes des enseignants

- Mme Lessard :
 - Photos scolaires au mois de sept. Elles sont magnifiques! Très bon choix que d'avoir choisi le nouveau fournisseur photographe! Les parents semblaient également contents!
 - Conseil étudiant : c'est parti! Les étudiants seront inclus dans les décisions des fêtes spéciales (ils ont la charge de ramener les idées, collaborer avec les enfants, etc.).
 - Activités intégrées sont permises! Bien qu'il n'y ait aucune contre-indication de se déplacer pour les activités, la Direction est en attente de précision de la STM. La Direction appelle à la prudence, demande de rester le plus possible dans l'ouest de l'île pour éviter les longs trajets avec la proximité des enfants dans les autobus. Les activités virtuelles ou en visite à l'école sont davantage regardées lorsqu'intéressantes et possibles.
 - Septembre est un GROS mois : retour à l'école dans un contexte de la Covid, l'adaptation aux consignes sanitaires, le port du masque, les comités sont repartis, les normes sont revues par les enseignants, le code de vie, la pratique d'évacuation, etc.
- Mme Charbonneau :
 - Comité des fêtes (pour Halloween) malheureusement, cette année encore il n'y aura pas de maison hantée. Les décorations seront réutilisées pour décorer les 2 entrées de l'école, les corridors, et les portes de classes. Pas de parade de costumes, mais une nouvelle idée d'activité est proposée : La « Chasse à la sorcière et devinettes » 😊 (avec un horaire précis par gr- classe pour éviter le chaos et rendre ça des plus gérables). Les déguisements seront permis le vend. 29 oct. (à débiter après la récré du matin). **À suivre lors de la prochaine réunion.**
 - Sortie au village iroquoien (merc. 13 oct.) ...c'était SUPER! (Mme Isabelle Dion dit MERCI! aux enseignantes de 3e d'avoir intégré les enfants TSA de 3e aussi lors de cette belle sortie).

b. De la représentante du service de garde

- i. En préparation de la j. pedago du 25 oct. : Thématique « Halloween » (chasse au loup-garou, décoration de citrouille, jeu de l'araignée). La feuille d'inscription à suivre le 14 oct.
- ii. Règles de fonctionnement : Mme Nathalie Poirier propose de revoir en p.10 les détails du « fonctionnement de la cafétéria et carte magnétique » qui ne sont pas exacts étant donné les changements récents. La Direction propose de rephraser le paragraphe et de l'envoyer par courriel aux membres du CÉ pour l'adoption. **À suivre par courriel.**

c. De la représentante de Parents Action (10 minutes)

- i. Lundi le 18 oct. aura lieu la première réunion de l'OPP, où seront discutés les sujets tels que les arbres et les bûches de Noël, etc.
- ii. **Budget préautorisé de 500 \$** on demande aux membres d'approuver le budget de 500 \$ pour des dépenses que l'OPP pourra avoir et pour lesquelles l'OPP n'aura pas besoin de passer devant le CÉ.

CE-2021-2022-08

Il est proposé par Mme Cristiana Elie et secondé par M. Stefan Mizera d'approuver le budget préautorisé de 500 \$ à l'OPP.

d. Du représentant au comité régional des parents (M. Stefan Mizera)

La 1^{ère} réunion aura lieu jeudi le 28 oct., où seront discutés les sujets tels que les élections, le compte rendu financier de l'an dernier, la régie interne, etc. M. Stefan Mizera nous fera un compte rendu au prochain CÉ. **À suivre lors de la prochaine réunion.**

e. Des professionnels

Mme Audrey Patry se présente. Elle est ergothérapeute, avec une priorité à l'intervention précoce au préscolaire régulier. Elle fait beaucoup d'activités en classe avec les enseignantes en leur apportant un soutien. Aussi, il y a un ciblage des besoins au cours de l'année qui s'opère (au préscolaire : au niveau de la prise du crayon, du découpage, etc., tandis qu'au 1^e cycle, ça se situe surtout au niveau de l'écriture).

La Direction précise les différents 'achats' de professionnels, en lien avec les besoins de la clientèle de l'école (p. ex., 3 jours/sem. d'ergothérapie, 1 seule orthophoniste, toujours pas de psychologue, ce qui fait mal au niveau de fonctionnement de l'école. Il y a aussi les TES plancher, les nouveaux élèves avec des besoins particuliers, les plans d'intervention qui commenceront bientôt, etc.

f. De la communauté

Mme Nobel n'avait rien à signaler lors de cette rencontre.

11. Mot de la direction et suivis

19 h 45

- a. **Conseil étudiant** : 1ère réunion prévue le 14 oct. à midi. **À suivre lors des prochaines réunions.**
- b. **Effectifs 2021-2022 (élèves et personnel)** :
 - i. Depuis la rentrée une cinquantaine d'élèves ont fait l'objet de déplacement/réaffectation. Aujourd'hui, l'école compte 478 élèves ; résultat d'un 'exode' important hors-territoire.
 - ii. 95 à 100 membres du personnel (45 enseignants, 15 TES, tout le personnel du SDG, etc. Le Direction nous partage la pénurie de main d'œuvre au service du dîner et fait un 'appel de candidatures'. Si l'un de nous connaît des personnes intéressées, de passer le mot ! Le dîner s'étale de 11 h 10 à 12 h 40 (une durée de 1,5h de travail).
- c. **Approbations par courriel** : dans l'éventualité d'une petite décision qui doit être prise entre deux réunions du CÉ, la Direction nous demande l'acceptation de procéder par approbation courriel.

CE-2021-2022-09

Il est proposé par Mme Isabelle Charbonneau et secondé par Mme Marlène Dagenais de permettre les approbations par courriel au besoin.

- d. **Parascolaires** : Techniquement, les activités parascolaires sont permises, par contre la Direction se dit prudente et suggère d'attendre un peu, que la 4e vague de la Covid passe – elles sont considérées pour la session du printemps 2022. Si et quand ça reprend, les

activités ne seront offertes que les midis. (Après l'école, la logistique est trop compliquée et stressante pour l'équipe école.) **À suivre lors des prochaines réunions.**

- e. **Exemptions de la politique alimentaire pour les fêtes** : Aux grandes fêtes (Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques, et fin d'année), les membres doivent donner leur accord d'écarter la politique alimentaire pour permettre à certaines 'friandises' d'être offertes aux enfants. (Mme Picard propose Mme Elie seconde)

CE-2021-2022-10

Il est proposé par Mme Nathalie Picard et secondé par Mme Cristiana Elie d'approuver l'exemption de la politique alimentaire pour les occasions spéciales de fêtes.

- f. **Gros dossiers 2021-2022 (COVID, travaux, projet éducatif (moyens), code de vie, normes et modalités).**
- i. TRAVAUX : Il y a eu de nombreux travaux à l'école dont : la réfection du toit, un des murs de l'école, le muret de soutènement dans la cour des maternelles (3 000 \$ de copeaux) – pancarte sur l'école pour souligner les montants investis
 - ii. COURS D'ÉCOLE ET RÉCRÉ : les récréations défilent en groupe et les enfants jouent par niveau (et non par classes-bulles).
 - iii. COVID : L'école a reçu 100 Tests rapides (depuis 2-3 semaines). Trois (3) personnes ont été formées (Mme Hélène (agente de bureau), Mme Valérie Richard et Mme Johanne Landry). L'école en fait quelques-uns par jour – pour l'instant tous les résultats ont été négatifs. Un rappel que ces tests sont uniquement pour des symptômes qui se développent dans la journée et non comme prévention sur demande à l'arrivée des enfants le matin. Si tel est le cas, les parents doivent prendre les mesures pour tester leur enfant eux-mêmes.
 - iv. RENCONTRE DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE POUR LE PROJET EDUCATIF : les différentes formations sont cédulées, l'équipe-école est en mode de recherche d'activités pour le volet 3 du projet éducatif « l'épanouissement des enfants », etc. **À suivre lors des prochaines réunions.**
 - v. COMITÉ CODE DE VIE : Le comité est en action et a déjà eu deux rencontres à ce sujet.
 - vi. ÉLECTION MUNICIPALE : l'école servira d'endroit pour tenir le scrutin le dimanche le 7 nov. L'entrée se fera par le SDG et la sortie par le GYMNASSE.

- g. **[SUJET AJOUTÉ À L'ODJ] Retour sur les conférences « AiderSonEnfant.com »**

- i. L'année dernière, deux conférences ont été achetées (taux de satisfaction de 99.4 %). Cette année, une nouvelle formule est offerte à l'école pour le même prix avoir avec un accès étendu à toutes les conférences et visionnables en tout temps.
- ii. Mme Durand dit avoir trouvé les conférences intéressantes, courtes et efficaces, bien qu'elles ne remplacent pas les conférences en personne. Si le budget de l'année existe (environ 1 300 \$) et si l'on ne souhaite pas le perdre (une non dépense engendre la perte du budget), alors le réabonnement est à considérer.
- iii. La Direction propose d'envoyer le courriel qu'elle a reçu de « AiderSonEnfant » aux membres et d'envoyer le mémo à tous les parents de l'école, dans le mois qui suit, pour annoncer le réabonnement.

CE-2021-2022-11

Il est proposé par Mme Marlène Dagenais et secondé par Mme Cristiana Elie d'approuver la dépense pour les conférences offertes par « AiderSonEnfant ».

h. [SUJET AJOUTÉ À L'ODJ] Cafétéria

- i. Cette année, la gérante (Mme Gabrielle) a quitté en congé de maternité et il n'y a pas de remplacement pour l'instant. (Dans l'onglet cafétéria sur le site de l'école, appeler le numéro au bas et parler à Mme Nathalie Simard – la nouvelle personne en charge pour obtenir les informations sur les soldes de cartes. Les vieilles cartes sont bonnes jusqu'au 31 déc.) Compass Québec est en manque de personnel. Donc, quoi faire pour la suite (à compter du mois de novembre) ?
- ii. Le CSSMB revoit les contrats tous les 3-4 ans (l'année prochaine sera le moment de revoir le contrat). Sur le territoire du CSSMB, seules 3 écoles ont des cafétérias (dont la nôtre). Toutes les autres écoles sont en précommande avec Chartwells.
 1. Choix 1 : Chartwells avec repas chauds en précommande
 2. Choix 2 : service de traiteur (comme les autres écoles sans caf.)
 3. Commentaires des membres :
 - Mme Charbonneau : le menu offert en octobre est mieux que celui d'avant bien qu'il manque des choix de boissons (p. ex., plus de lait, plus de fruits, etc.)
 - Mme Durand : les précommandes en ligne de l'année dernière étaient optimales, claires. Cette année, la gestion des cartes,

l'argent ajouté, le manque d'information rend le processus un peu complexe.

- Mme Picard : propose une nouvelle idée d'explorer la possibilité d'un partenariat avec le programme PESTO au CSSMB. Le programme PESTO est un programme de formation professionnelle pour des jeunes adultes en déficience intellectuelle légère ou autistes. Ils offriront bientôt un service de traiteur. Leurs prix sont bas parce qu'ils chargent le coût de la nourriture seulement, mais pas celui de la main-d'œuvre car ils sont étudiants. (Contact : Martin Bales, édifice Boileau au centre de formation professionnelle au CSSMB). Mme Landry de discuter de cette option avec le CSSMB. **À suivre lors des prochaines réunions.**

- i. **[SUJET AJOUTÉ À L'ODJ] Sorties intégrées** : Mme Richard nous enverra le tableau des sorties et la présentation se fera à la rencontre du CÉ du mois de novembre. **À suivre lors de la réunion du CÉ de nov.**

12. Calendrier des prochaines réunions du CÉ

- a. Proposition de dates : La Direction précise que le CSSMB recommande les réunions en virtuel bien que ce ne soit pas interdit de les faire en présentiel.
 - i. 11 novembre (le seul jeudi proposé)
 - ii. 7 décembre (Le Vice-président M. Stefan Mizera présidera la séance car la Présidente Mme Isabelle Durand sera absente de la rencontre.)
 - iii. 11 janvier
 - iv. 8 février
 - v. 15 mars
 - vi. 12 avril
 - vii. 10 mai
 - viii. 7 juin

13. Varia

20 h 00

- a. **[SUJET AJOUTÉ À L'ODJ]** Mme Valérie Richard nous confirme que l'idée des vêtements pour les finissants de 6e année est reconduite pour cette année. Plus de détails à venir.

14. Levée de l'assemblée

20 h 15

Levée de l'assemblée à 20 h 24.