

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Convocation à la séance ordinaire du 7 décembre 2021

Vidéoconférence – TEAMS

18 h 30

COMPTE-RENDU

1. Ouverture de l'assemblée (présences, remplacements et quorum) 18 h 30

Johanne Landry, Directrice
Valérie Richard, Directrice adjointe
Josée Sanscartier, Technicienne du service de garde
Audrey Patry, Ergothérapeute
Geneviève Lessard, trésorière - Enseignante
Chantal Ménard, Enseignante
Isabelle Charbonneau, Enseignante
Marlène Dagenais, Enseignante
Isabelle Dion, Enseignante substitut
Kim Noble, intervenante communautaire AMCAL
Isabelle Durand, présidente - Parent ABSENTE
Stefan Mizera, vice-président - Parent *M. Mizera préside la séance, étant donné l'absence de la présidente.*
Nathalie Picard, Parent
Vincent Valaï, Parent
Karolina Zajda, Parent
Cristiana Elie, secrétaire - Parent
Lamia El-Bakkali – Parent substitut ABSENTE
Anne-Marie Angers-Trottier, Parent substitut ABSENTE
Shahrzad Alijani, Parent substitut
Zina David, Parent substitut (remplace Mme Durand)

Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-2021-2022-12
Il est proposé par Mme David et secondé par Mme Lessard d'approuver l'ordre du jour.

3. Parole au public (s'il y a lieu)

Aucun public.

4. Fonctionnement du CÉ 18 h 40

a. Dénonciation d'intérêts (rappel) :

La Direction souhaite faire un simple rappel car il manque quelques formulaires de certains parents.

REMARQUE : Contrairement aux formations sur le fonctionnement du CÉ, cette décharge doit être remplie chaque année.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion d'octobre 18 h 50

CE-2021-2022-13

Il est proposé par Mme Elie et secondé par Mme Charbonneau d'approuver le procès-verbal de la réunion du 13 oct. 2021.

6. Mot de la présidence 18 h 55

La présidente étant absente, le vice-président n'a rien de particulier à mentionner.

7. Compte-rendu des membres (5 min. chaque) 19 h

a. Des représentantes des enseignants

- Mme Lessard :
 - o Plans d'intervention sont sur la fin et occupent beaucoup de temps et de ressources pour les enseignantes.
 - o Les premières communications (résumant seules les 2 premières étapes) et les rencontres virtuelles avec les parents se sont bien passées.
 - o La fête de l'Halloween s'est bien passée — tout le monde a eu beaucoup de plaisir.
 - o La semaine des directions : elle a eu lieu et l'équipe a trouvé important de souligner le travail de la direction. Tout le personnel a mis la main à la pâte à offrir des gâteries, des mots doux, des surprises au courant de la semaine, pour rappeler comme la direction est précieuse dans leur quotidien.
 - o Semaine des PNE (professionnels non enseignants) qui a aussi été soulignée.
 - o Le Code de vie qui se poursuit. Il existe un système de pièces pour motiver les enfants. Bientôt, une nouvelle règle sera pratiquée.

- Mme Charbonneau (qui est membre du comité des fêtes pour les élèves) :
 - o Fête de Noël : il y aura le traditionnel petit déj. en pyjama, la dernière journée de classe (22 déc.) selon la formule « déj. Individuel » (étant donné la Covid). Aussi, les 3 trois derniers jours de classes (20-21-22 déc.), différents thèmes seront faits :
 - 1^{er} jour : accessoire de Noël
 - 2^e jour : habit rouge et vert, et
 - 3^e jour : pyjama et petit déj.
 - Aussi, durant ces trois jours, des décorations seront posées sur les portes des classes et il y aura une visite pour admirer les œuvres.
 - Il y aura musique et danse de Noël avec des clochettes, une chasse aux 10 lutins dans l'école (pour maternelle et 3e). Le Comité est à la recherche de quelqu'un pour se déguiser en Père Noël pour les jeunes de maternelle.
 - o Spectacle de musique et danse vendredi 10 déc. (**plus de détails au point 8di.**)
 - o Paniers de Noël avec Paroisse

b. De la représentante du service de garde

- i. 3 déc. Journée pédagogique qui s'est bien déroulée et qui a reçu une belle participation : animation musicale d'une firme externe, avec laser et lumière néon, et spectacle.
- ii. Le SDG est en préparation pour la prochaine pédago en janvier : probablement une journée plus tranquille — thème à suivre.

c. Du représentant de Parents Action (10 minutes)

- i. Mme Zaida donne le relais à la Direction
- ii. 3 campagnes de financement (sapins, bûches et jeux). Un communiqué sera envoyé aux parents d'ici le 10 déc. pour signaler que les bûches et jeux seront prêts pour le ramassage le 15 déc. Les ventes semblent avoir été bonnes, l'école a fait un profit ; à confirmer les chiffres exacts lors d'une future réunion.
- iii. Les photos d'école avec le nouveau photographe ont été très appréciées ; le feedback fut très positif. La reprise a aussi été faite.

d. Du représentant au comité régional des parents

Deux rencontres à date (28 oct. 19h15-23h et 25 nov.) :

Points saillants :

- Beaucoup de comparaisons COVID 2021 vs. 2020
 - 27 élèves inscrits à l'école EVA / 650 l'année dernière
 - 26 groupes fermés vs 1 800 groupes l'année dernière
- Résultats scolaires : CSSMB est dans le top 3 des centres de service
 - 10% au-dessus de la moyenne du Québec (l'année dernière le CSSMB était au premier rang)
- Filtres pour tester la qualité de l'eau et de l'air dans les écoles (capteur d'air Co2 – **plus de détails au point 8j**).
- Comité régional a demandé un sondage à toutes les écoles pour identifier les besoins de personnels spécialisés. Pour l'école :
 - Psychologie (depuis plus d'un an il n'y a personne...),
 - Orthophonie (2,5 jours/sem.),
 - Ergothérapie et psychoéducation (aucun besoin à combler).
- Le CSSMB a mis en ligne des vidéos promotionnelles de recrutement pour contrer la pénurie de main d'œuvre.

e. Des professionnels / TES

Mme Patry nous informe que tout avance et que le personnel est stable à 4 personnes sur 4, sans aucun départ. Les plans d'intervention ont sollicité beaucoup de temps.

f. Membre de la communauté

Mme Nobel nous informe de l'embauche. Les organismes communautaires sont dans les fêtes :

- Marché de fêtes à Dorval (au profit de « Partage Action » qui soutient 40 autres groupes communautaires dans l'ouest de l'île, dont Amcal)
- Ville de Pointe-Claire qui organise une chasse au « Buddy » (la mascotte de la ville, dans le village de Pointe-Claire) – affiches dans les vitrines et tirage sur le site Web de la ville, 8 cartes cadeaux de 50 \$ à gagner.

- a. **COSP** : contenu d'orientation scolaire et professionnel. P. ex., le contenu pour les 5e et 6e (3 aspects : connaissance de soi, du monde et du milieu du travail)

CE-2021-2022-14

Il est proposé par Mme Zajda et secondé par Mme Dagenais d'approuver le COSP.

- b. **Éducation à la sexualité** : de la maternelle à la 6e (contenu qui provient de l'École Québécoise)

CE-2021-2022-15

Il est proposé par Mme Charbonneau et secondé par Mme David d'approuver le contenu de l'éducation à la sexualité.

- c. **Activités intégrées** : La Direction nous présente la planification des activités selon deux angles : la culture (sorties) et l'école inspirante (projets stimulants). Si d'autres ajouts sont proposés durant l'année, ils pourront être abordés dans un autre CÉ.

CE-2021-2022-16

Il est proposé par Mme Picard et secondé par Mme Dagenais d'approuver la planification des activités intégrées.

- d. **Activités spéciales** :

- i. **Noël** : vend. 10 déc. dans le projet (casse-noisette) donc l'école a remis et remplacé avec gr. de musique Option Trad (musique folklorique – harmonica, accordéon, cuillère, etc.) – 2 représentations pour permettre plus de distance entre les élèves (périodes 3 et 4)
- ii. **Janvier** 2 activités spéciales que l'école aimerait proposer :
 1. Glissades du Pays d'En Haut. – dépense plus élevée à cause des autobus (7 \$ ou 8 \$ de plus – sortie chargée aux parents)
 2. Pièce de **théâtre**-danse-cirque Pauline Julien (3^e – 6^e en janv.) et mars pour mat. 1-2^e années (autobus à payer)

CE-2021-2022-17

Il est proposé par Mme Zajda et secondé par Mme Dagenais d'aller de l'avant avec les activités proposées.

- e. **Travaux** : pour l'été prochain (du 28 juin 2022 à la fin août 2022) : La Direction veut défendre le besoin de peindre quelques locaux tant qu'à devoir tout emboîter le matériel et l'équipement durant les travaux, autant en profiter pour peindre aussi. Voici les travaux prévus :
- Le remplacement dans la section longe la rue Ste-Anne – plafonds et luminaires RDC et à l'étage,
 - Les toilettes blocs sanitaires dans le même couloir de la cafétéria,
 - Les fontaines d'eau au sous-sol et à côté de la cafétéria,
 - Et l'ajout d'un clapet anti-refoulement au sous-sol.
- f. **Conférences pour les parents** : « AiderSonEnfant » La Direction a inscrit l'école aux 20 conférences offertes en ligne pour 1 800 \$ (en 2020, la participation à 2 conférences avait coûté 700\$). Le budget annuel alloué aux conférences est d'environ 2 000 \$, il ne peut être reconduit d'une année à l'autre et ne peut être réalloué à d'autres activités.
- REMARQUE : La Direction confirme aux enseignantes que ces conférences peuvent faire partie de l'obligation de suivre un certain nombre de formation, dans le cadre de la convention collective.

CE-2021-2022-18

Il est proposé par Mme Picard et secondé par Mme Ménard d'inscrire l'école à ces conférences.

- g. **Cafétéria** : appel d'offre de fournisseurs à renouveler en 2022. Le CSSMB s'occupe de l'appel d'offre mais la Direction s'occupe de la logistique. La Direction veut donc sonder le CÉ (aucune adoption) sur les différentes options qui se présentent :
- Cafétéria comme avant (repas chaud sur place, carte à puce pour les enfants qui commandent ce qu'ils veulent.
 - Cafétéria en précommande mais les repas sont faits sur place.
 - Service traiteur en précommande (semblable au service actuel avec Chartwells.)

SUGGESTIONS FAITES :

- Possibilité d'ajouter des accompagnements (en formule trio) pour ajuster les portions selon les différents niveaux d'élèves (les plus petits vs. les plus grands).
- Emballages compostables et/ou recyclables : est-ce possible pour les prochaines années ?

h. Vaccination

La Direction demandera aux bénévoles d'aider le 16 déc. lors de la journée de vaccination COVID à l'école. Seulement 48 hrs à l'avance, les chiffres seront envoyés à la Direction. La Direction fait des démarches pour divertir et calmer les enfants – zoothérapie. **À suivre.**

En lien avec la COVID : voyage à l'extérieur du pays et la quarantaine qui s'en suit pour les enfants non vaccinés : l'école n'a aucune obligation à fournir de matériel à distance.

i. Budget 2020-2021

- Le Bilan Annuel = aucun surplus ni déficit. CSSMB a réparti les surplus (fond 1) pour absorber ce genre de déficit.
 - Fond 1 : budget de fonctionnement (cahier d'exercices, activités de perfectionnement, savon, etc.) ;
 - Fond 2 (meubles, informatique) point 22 = 49 000 \$ dépensés sur une flotte de Chrome book et d'iPad. L'école a l'équipement pour répondre aux besoins des enfants si le cas se présente ;

- Fond 3 (SDG et service de dîner) ;
- Fond 4 (mesures gouvernementales, subventions (conf. Parents., PNE, biblio) ;
- Fond 5 (déficit changement de personnel, maladie, etc. ;
- NOTE : Les surplus reportés d'un an à l'autre.

CE-2021-2022-19

Il est proposé par Mme David et secondé par Mme Ménard d'adopter le Bilan budgétaire 2020-2021.

- j. **[SUJET AJOUTÉ À L'ODJ] Co2 :** Démarches faites auprès du CSSMB par le 90 000 de lecteurs Co2 (et d'humidité) dans toutes les classes du Québec. Le CSSMB installera tous les appareils. La Direction propose de faire l'envoi d'un communiqué aux parents pour les informer seulement une fois que le CSSMB aura confirmé la date d'installation.

9. Varia 20 h 00

- a. **[SUJET AJOUTÉ À L'ODJ] Application See Saw :** elle facilite les communications entre parents et enseignants. Cependant, le CSSMB a interdit l'application dans les écoles dû à des plaintes qu'il y aurait eu auprès de l'OQLF (l'interface n'est qu'en anglais). La Direction souhaite faire parvenir au CSSMB (à M^e Villeneuve) une lettre pour défendre l'utilisation de cette plateforme dans l'école. Il est proposé par M. Valai de rédiger un résumé du règlement de l'OQLF et de l'interprétation que semble en faire le CSSMB et de l'annexer à la lettre qui serait écrite au nom du CÉ. Ce serait le premier envoi que la Direction ferait au CSSMB pour voir la réaction.
- b. **[SUJET AJOUTÉ À L'ODJ] COVID et bénévoles :** les personnes concernées sont informées rapidement selon les temps prescrits.

Mis en forme : Police :Gras

Mis en forme : Police :Gras

10. Levée de l'assemblée 20 h 15

Levée de l'assemblée à 20 h 35.