

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Convocation à la séance ordinaire du 15 février 2022

Vidéoconférence – TEAMS

18 h 30

COMPTE-RENDU

1. Ouverture de l'assemblée (présences, remplacements et vérification du quorum) 18 h 30

Johanne Landry, Directrice
Valérie Richard, Directrice adjointe
Josée Sanscartier, Technicienne du service de garde **ABSENTE**
Audrey Patry, Ergothérapeute **ABSENTE**
Geneviève Lessard, trésorière - Enseignante
Chantal Ménard, Enseignante
Isabelle Charbonneau, Enseignante
Marlène Dagenais, Enseignante
Isabelle Dion, Enseignante substitut **ABSENTE**
Kim Noble, intervenante communautaire AMCAL **ABSENTE**
Isabelle Durand, présidente - Parent doit quitter vers 19h ce soir
Stefan Mizera, vice-président - Parent
Nathalie Picard, Parent
Vincent Valaï, Parent
Karolina Zajda, Parent
Cristiana Elie, secrétaire - Parent
Lamia El-Bakkali – Parent substitut
Anne-Marie Angers-Trottier, Parent substitut **ABSENTE**
Shahrzad Alijani, Parent substitut **ABSENTE**
Zina David, Parent substitut

Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-2021-2022-20

Il est proposé par M. Mizera et secondé par Mme Ménard d'approuver l'ordre du jour.

3. Parole au public (s'il y a lieu)

Aucun public.

4. Fonctionnement du CÉ 18 h 40

- a. Dénonciation d'intérêts (rappel) : la Direction souhaite faire un simple rappel car il manque quelques formulaires de certains parents. La Direction va communiquer avec les membres parents concernés.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 7 déc. 2021 18 h 50

CE-2021-2022-21

Il est proposé par Mme Dagenais et secondé par Mme David d'approuver le procès-verbal de la réunion du 7 déc. 2021.

6. Mot de la présidence 18 h 55

La présidente n'a rien de particulier à mentionner.

REMARQUE : directives du CSSMB avant la semaine de relâche de passer les consultations au CÉ avant les réunions, raison pour laquelle la réunion du 8 févr. a été reporté à aujourd'hui.

7. Compte-rendu des membres (5 min. chaque) 19 h

a. Des représentantes des enseignants

- Mme Lessard :
 - o Enseignement en ligne au retour de Noël s'est très bien passé.
 - o Remise des bulletins et rencontres des parents en virtuel qui s'est déroulée.
 - o Semaine des enseignants prend fin (s/du 7 févr.) et les enseignants ont été gâtés par Parents Action, par le SDG, par les parents, par la Direction. Merci! 😊
- Mme Dagenais :
 - o Pour la St-Valentin, le 'Courrier du cœur' a vraiment été apprécié par les élèves (organisé par le comité des fêtes)

b. De la représentante du service de garde

- i. Mme Sanscartier est absente, les journées pédagogiques se déroulent bien, les réinscriptions se déroulent en ce moment sur Mozaïk.

c. Du représentant de Parents Action (10 minutes) (Mme Zajda)

- i. Pas de réunion récente.
- ii. Campagnes de financement : les résultats par campagne :
 - 1. Bo sapin 125 \$, Bûches 607 \$, Les jeux 250 \$ et 2 650 \$ en dons volontaires pour un total de plus de 4 000\$
 - 2. Quelques dépenses ont eu lieu (p. ex., 250\$ croissants Lafayette et cafés/choco chauds Victor Rose).
 - 3. L'approbation pour la contribution financière de 500 \$ pour les finissants doit être faite en vue de la prochaine réunion de l'OPP (montant pour aider la soirée des finissants)
 - PROPOSITION par Mme Charbonneau : Avec l'augmentation des coûts il faudra peut-être augmenter la contribution (p. ex., album, chandail, etc. seront plus chers) — 200 \$ de plus est suggéré.

CE-2021-2022-22

Le budget de 500 \$ de base (un ajout de 200 \$) est proposé par Mme Charbonneau et secondé par Mme Ménard.

- 4. Peut-on voter pour avoir une contribution volontaire et au besoin ouvrir une 2e contribution d'ici la fin de l'année ?
 - a. Le thème de 2021-2022 sera DISCO a remporté les votes! 😊

CE-2021-2022-23

La contribution volontaire est proposée par Mme Dagenais et secondée par Mme Picard.

d. Du représentant au comité régional des parents (M. Mizera)

- o 2 réunions (déc. et janv.)
 - Réunion de déc. : sujets discutés
 - i. Stat de la Covid

- ii. Plateforme de (See-Saw, Classroom, support de la langue française)
- iii. Besoins en support techno (ressources de support) dans le but de créer une grille à discuter avec le ministre
- Réunion de janv. : sujets discutés
 - i. Capteurs et résultats de Co2 et test de plomb (P30 après 30 sec. ou P0 immédiat) — 100 % des équipements P30 ont été remplacés.
 - ii. Postes à combler (20 à 30 postes au CSSMB — pénurie car ces gens 'n'existent' pas encore — ce sont des étudiants par exemple)
- Prochain meeting s/du 21 févr. **À suivre.**

e. Des professionnels / TES

Un psychologue a rejoint l'école depuis avant les fêtes.

Orthopédie présente toujours un poste non comblé.

L'ergothérapie se poursuit.

Les besoins en psychoéducation sont comblés.

Au sein des TES, les choses bougent et il y a un manque au CSSMB.

f. Membre de la communauté

Mme Nobel est absente donc rien à discuter.

8. Mot de la directrice

19 h 30

- a. **Sensibilisation TSA (Mme Richard)** : 7 classes TSA à l'école. Mois d'avril est de sensibilisation et l'école a pris les devants cette année pour commencer la campagne plus tôt que le mois d'avril (activités spécifiques par cycle dans les classes ou virtuelles à l'acceptation et au vocabulaire « personnes autistes » classe « soutien à la structure de la pensée autistique » / classes « 800 » sera peut-être dans le langage plus simple de tous les jours — 2 ans pour le roll-out). Mme Lessard d'ajouter qu'il y a un désir discussions/échanges/normaliser la condition plus tôt dans l'année

- b. Plan de lutte (Mme Richard) :** depuis 2012, contre l'intimidation et la violence et il est révisé annuellement, avec les objectifs ciblés et des moyens développés, pour créer un tableau détaillé (basé sur un questionnaire SÉVI). L'Objectif principal est d'assurer un environnement sain et sécuritaire pour tous les élèves, à l'abri de la violence. Ce plan de lutte est de proche rattaché au code de vie. NOUVEAU en 2022 : il y a eu la création d'un sous-comité du Code de vie, avec diverses formations, plans de suivi, etc. Le plan de lutte est disponible sur le site Web de l'école (<https://epmb.ecoleouestmtl.com/wp-content/uploads/2021/07/Plan-de-lutte-revise-juillet-2021.pdf>)

APPROBATION DU PLAN DE LUTTE EST REPORTÉE À LA PROCHAINE RÉUNION DU CÉ.

- c. Activités spéciales — suivis :** En tube et Salle Pauline Julien : l'annulation s'est faite quand le confinement était en place.
- d. Travaux :** pour l'été prochain (du 28 juin 2022 à la fin août 2022) : La Direction a défendu le besoin de peindre les locaux (tant qu'à devoir tout emboîter le matériel) et de remplacer certains planchers (p. ex., toutes les classes). Bravo! 😊 (Pour la peinture des murs, une charte de couleurs sera fournie pour un choix.)
- e. Vaccination :** lundi le 14 était la 2e clinique de vaccination à l'école, de façon continue, sans RDV. Ce fut plus rapide, donc un succès ! (La 1e clinique offrait le visionnement d'un film, la zoothérapie, des jus.)
- f. Budget :** tout est sous contrôle. Aucune inquiétude pour le -18 847 \$ (ce n'est que le déficit de l'an dernier qui passe dans ce poste.)
- g. Code de vie :** nouvelle règle liée au Code de vie, respect des autres, nouvelles affiches dans l'école, mots de politesse à pratiquer.
- QUESTION de Mme Durand : Quelle est la raison d'avoir voulu mettre plus d'emphase sur le Code de vie ? La Direction « *la raison d'avoir mis en place ce code de vie est de vouloir lui donner vie, que l'application des règles soit plus cohérente entre tout le monde. Code de vie était un ensemble de règles, l'approche par rapport aux situations a changé, et non les situations.* »

- h. **Mozaïk** : Les bulletins ont été envoyés via cette plateforme. On peut également signaler une absence par Mozaïk.
- i. **Application See-Saw** : la Direction attend une réponse du secrétariat général (M^e Villeneuve) pour motiver l'utilisation de SeeSaw. Au Comité de parents, pas de précision pour l'instant.
- j. **Grille matières** : la même chose que 2021-2022 pour le régulier. Pour l'adaptation « classes 800 » une proposition a été faite par les enseignantes de faire 45 min d'anglais et 45 de musique (plutôt que 60 et 30, respectivement).

CE-2021-2022-24

Il est proposé par Mme Picard et secondé par Mme Lessard d'adopter la grille matières 2022-2023.

- k. **Grille horaire de l'élève** : la même chose que 2021-2022.

CE-2021-2022-25

Il est proposé par Mme Ménard et secondé par Mme Dagenais d'adopter la grille horaire 2022-2023.

I. Calendrier 2022-2023

QUESTION de Mme Durand : est-ce que 2 étapes sont problématiques pour l'école ? Comment l'équipe-école vit avec cette nouvelle décision du Ministre ? La Direction et l'équipe-école « *Pour 2 étapes = c'est positif de passer plus de temps à l'enseignement / Négatif que ce soit un peu long avant de recevoir des notes. / Pour 3 étapes = c'est négatif car la fin de la première étape arrive très rapidement après la 1^e communication et il n'y a pas beaucoup de valeur ajoutée.* »

APPROBATION DU CALENDRIER EST REPORTÉE À LA PROCHAINE RÉUNION DU CÉ.

9. Varia

20 h 00

a. **Activités parascolaires et sorties :**

- i. **PARASCOLAIRE** : l'organisation est faite avec un délai d'un an à l'avance environ, donc rien à changer pour 2021-2022. Pour l'année prochaine 2022-2023, ce sera possible, mais exclusivement à l'heure du dîner.

ii. **SORTIES** : Les activités intégrées pour le reste de l'année sont possibles et maintenues (si les directives de la santé le permettent) et privilégiées pour l'ouest de l'île (déjà votées dans une réunion du CÉ au début de l'année).

1. QUESTION de Mme Durand : Est-ce possible d'ajouter une sortie pour les 6e années (en remplacement de l'activité de fin d'année). La Direction répond que « *Oui, MAIS il faut s'assurer d'en parler aux enseignantes concernées.* »

b. **Bulles classe à la récréation** : Aucune. Ce sont des bulles niveau. Après la semaine de relâche, probablement que le tout sera fait par cycle.

10. Levée de l'assemblée

20 h 15

Levée de l'assemblée à 20 h 25.