

# Normes et modalités

# École Marguerite-Bourgeoys

**2023-2024**

## 1<sup>er</sup> aspect : Planification de l'apprentissage et de l'évaluation

Normes	Modalités d'application	Précisions
<p>1. La planification de l'apprentissage et de l'évaluation respecte le <i>Programme de formation</i>.</p>	<p>1.1 Pour tenir compte du <i>Programme de formation</i>, la planification de l'apprentissage et de l'évaluation prend en considération les éléments suivants :</p> <p>1.1.1 Pour les apprentissages : les compétences disciplinaires et non disciplinaires ; la progression des apprentissages; les domaines généraux de formation et les attentes de fin de cycle. Les savoirs essentiels sont sélectionnés à partir de la progression des apprentissages le cas échéant.</p> <p>1.1.2 Pour l'évaluation : l'enseignante se réfère au cadre d'évaluation des apprentissages.</p> <p>1.1.3 À l'éducation préscolaire, la planification et l'évaluation portent sur des attitudes, des comportements, des démarches, des stratégies et des réalisations.</p>	<p>La planification peut prendre en compte des thématiques vues en classe.</p>
<p>2. La différenciation de l'apprentissage et de l'évaluation fait partie intégrante de la planification.</p>	<p>2.1 Au besoin, l'enseignant, en collaboration avec d'autres intervenants, inscrit dans le plan d'intervention de l'élève les adaptations, et, exceptionnellement, les modifications qu'il apporte aux critères d'évaluation.</p> <p>2.2 Pour tenir compte des différents profils d'apprentissage des élèves, l'enseignant prévoit la flexibilité pédagogique apportée à sa planification de l'apprentissage et de l'évaluation.</p> <p>2.3 Pour tenir compte des élèves à risque et des élèves HDAA, l'enseignant, en collaboration avec d'autres intervenants, précise, au besoin, les adaptations concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les tâches,</li> <li>• les outils d'évaluation,</li> <li>• le soutien offert</li> <li>• le temps accordé</li> <li>• etc.</li> </ul>	<p>La planification peut prendre en compte des thématiques vues en classe, selon les besoins et les profils des élèves.</p> <p>La flexibilité pédagogique, les adaptations et modifications peuvent se faire au niveau des structures, des contenus, des processus et du produit (annexe 10).</p> <p>LIP, article 19 et 22</p> <p>(Orientation 3, <i>Politique d'évaluation des apprentissages</i>, pages 16 et 42)</p> <p>Démarche PREV (prévention des difficultés en langage écrit) au préscolaire et au premier cycle.</p>

<p>3. La planification de l'apprentissage et de l'évaluation est une responsabilité partagée entre les membres de l'équipe-cycle et l'enseignant.</p>	<p>3.1 Les enseignants - par équipe niveau, cycle ou spécialité, établissent une planification annuelle de l'apprentissage et de l'évaluation.</p> <p>3.2 À partir de la planification annuelle des membres de l'équipe-niveau, l'enseignant établit sa propre planification de l'apprentissage et de l'évaluation.</p> <p>3.3 Les membres de l'équipe-niveau doivent planifier des évaluations communes au courant de l'étape :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 en français lecture et 1 en écriture</li> <li>• 1 en mathématique, en résoudre</li> </ul> <p>3.4 Les membres de l'équipe-niveau doivent se rencontrer au moins 1 fois par étape pour assurer un suivi au niveau de la planification, lors d'une rencontre hebdomadaire ou une journée pédagogique.</p>	<p>Une planification annuelle est faite et remise aux parents en début d'année, via le site internet.</p> <p>3.3.1 - Pour le préscolaire, les spécialistes et l'adaptation scolaire, une flexibilité est possible pour la planification des apprentissages et les évaluations communes.</p> <p>3.3.2 Éléments à considérer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majoritairement, les évaluations communes devraient être des évaluations « hors cahier ».</li> <li>• Lors de la 2<sup>e</sup>, et au besoin à la 3<sup>e</sup> étape, une journée de libération aura lieu pour une correction commune pour clarifier les critères de correction entre les membres d'un même niveau : pour l'écriture et résoudre.</li> </ul> <p>3.3.3 Les dates de remises de la planification des évaluations communes seront transmises en début d'année.</p> <p>3.4.1 Les dates des rencontres hebdomadaires sont émises par la direction au cours de l'année scolaire.</p> <p>3.4.2 Des rencontres de concertation doivent avoir lieu à toutes les étapes afin de clarifier les attentes. Les enseignants de l'adaptation scolaire doivent être invités à ces rencontres.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>3.5 Les membres de l'équipe-école s'échangent les principales informations pour mieux connaître leurs élèves en début d'année.</p>	<p>3.5.1 Une rencontre avec chaque enseignant et la direction, en début d'année, permet d'avoir le portrait des élèves qui lui sont confiés. Les TES, les orthopédagogues et les PNE sont invités à participer à ces rencontres.</p> <p>3.5.2 En début d'année, les titulaires sont responsables d'informer les spécialistes des informations pertinentes des élèves pour assurer un arrimage, et ce, pour le bien des élèves.</p> <p>3.5.3 Une liste sera fournie, aux titulaires et aux spécialistes, en début d'année, identifiant les élèves ayant un plan d'intervention.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2<sup>e</sup> aspect : Prise d'information et interprétation

Normes	Modalités d'application	Précisions
<p>4. La prise d'information se fait de façon continue en cours d'apprentissage.</p>	<p>4.1 L'enseignant recueille et consigne des données variées et échelonnées dans le temps.</p> <p>4.2 En cours d'apprentissage, s'il y a lieu, l'élève est impliqué dans la prise d'information.</p> <p>4.3 L'enseignant choisit ou produit son matériel pédagogique pour la prise d'information.</p> <p>4.4 Pour certains élèves ayant une situation particulière (plan d'intervention), la prise d'information relève, au besoin, d'une équipe multidisciplinaire. Toutefois, l'interprétation des données relève de l'enseignant.</p> <p>4.5 Les outils d'évaluation sont élaborés en tenant compte des cadres d'évaluation des apprentissages qui eux, renvoient au PFEQ et à la progression des apprentissages.</p> <p>4.6 L'enseignant doit noter, s'il y a lieu, le soutien particulier apporté lors de la réalisation des tâches.</p> <p>4.7 À l'éducation préscolaire, la prise d'information porte sur des attitudes, des comportements, des démarches, des stratégies et des réalisations.</p>	<p>L'observation est un moyen de prise d'information pour tous les enseignants.</p> <p>Les enseignants doivent aller consulter le dossier d'aide et les plans d'intervention des élèves qui sont sous leur responsabilité.</p> <p>4.2 Les moyens qui pourraient être utilisés sont, entre autres, l'auto-évaluation, la co évaluation, l'entrevue, TIC, etc.</p> <p>L'enseignant pourrait utiliser des moyens supplémentaires avec quelques élèves, au besoin.</p>
<p>5. L'interprétation des données est en lien avec les critères d'évaluation des cadres d'évaluation des apprentissages et du Programme de formation de l'école québécoise.</p>	<p>5.1 L'équipe-niveau devrait se donner une interprétation commune des critères d'évaluation, et ce, en conformité avec le PFEQ.</p> <p>5.2 Selon le niveau, l'enseignant informe les élèves des critères d'évaluation des compétences ciblées.</p>	<p>Des rencontres de concertation doivent être faites à toutes les étapes. Les enseignants de l'adaptation scolaire doivent être invités à ces rencontres.</p> <p>*** Voir section 3.3.2 pour plus de précisions.</p>

### 3<sup>e</sup> aspect : Jugement

Normes	modalités d'application	Précisions
6. Le jugement est une responsabilité de l'enseignant.	6.1 L'évaluation des apprentissages se base sur le jugement professionnel de l'enseignant, qui est en lien avec les documents ministériels.	Le document annexe 1 <i>Grille de soutien relatif au jugement professionnel</i> doit être l'outil de référence de la première à la sixième année. Les notes se font donc en bonds de 5%.
7. Les connaissances et compétences (les apprentissages) sont des objets d'évaluation sur lesquels un jugement est porté.	7.1 L'équipe-niveau se donne une compréhension commune des critères d'évaluation des Cadres d'évaluation des apprentissages, des attentes de fin de cycle (compétences disciplinaires) du PFEQ et de l'évolution des compétences non disciplinaires choisies	À partir de 2023-2024, une libération aura lieu, au début de chaque étape, pour la lecture, pour déterminer les examens communs et les grilles de correction communes.  Au besoin, un conseiller pédagogique pourrait venir soutenir l'équipe.
8. Les 5 compétences de l'éducation préscolaire sont des objets d'évaluation sur lesquels un jugement est porté.	8.1 Les membres de l'équipe de l'éducation préscolaire se donnent une compréhension commune des critères d'évaluation et des attentes de la fin de l'éducation préscolaire.	
9. Le jugement repose sur des informations variées en relation avec les apprentissages de l'élève en cours et en fin de cycle ou fin d'année à l'éducation préscolaire.	9.1 L'enseignant porte un jugement à partir des données qu'il a recueillies et interprétées à l'aide de divers instruments.	9.1.1 Les instruments utilisés sont à la discrétion des enseignants, mais <u>peuvent inclure</u> les suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevues</li> <li>- Entretiens de lecture</li> <li>- Rencontres</li> <li>- Examens</li> <li>- Évaluations à livre ouvert</li> <li>- Co-évaluations</li> <li>- Observations</li> <li>- Auto-évaluations</li> <li>- Etc.</li> </ul>

### 9.1.2 **Barèmes**

#### **1<sup>re</sup> année - lecture**

	Décodage	Compréhension
Étape 1	75%	25%
Étape 2	60%	40%
Étape 3	40%	60%

#### **2<sup>e</sup> année - lecture**

	Décodage	Compréhension
Étape 1	25%	75%
Étape 2	0%	100%
Étape 3	0%	100%

#### **3<sup>e</sup> année - écriture**

	Dictée	Sit. d'écriture	Grammaire
Étape 1	40%	40%	20%
Étape 2	30%	40%	30%
Étape 3	20%	50%	30%

#### **4<sup>e</sup> année - écriture**

	Dictée	Sit. d'écriture	Grammaire
Étape 1	20%	50%	30%
Étape 2	20%	60%	20%
Étape 3	10%	70%	20%

#### **5<sup>e</sup> année - écriture**

	Situation d'écriture	Grammaire et connaissance
Étape 1-2-3	80%	20%

#### **6<sup>e</sup> année - écriture**

	Situation d'écriture	Grammaire et connaissance
Étape 1	80%	20%
Étape 2	90%	10%
Étape 3	100%	0%

	<p>9.2 Au besoin, afin d'éclairer son jugement, l'enseignant discute avec d'autres intervenants de la situation de certains élèves.</p> <p>L'enseignant du préscolaire, aux bulletins 1 et 2, pose un jugement sur l'état de développement de certaines compétences. Au bulletin 3, l'enseignant pose un jugement sur le niveau de développement atteint en référence aux attentes de fin d'année.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4<sup>e</sup> aspect : Décision – action

Normes	Modalités d'application	Précisions
<p>10. Des actions pédagogiques sont mises en œuvre pour soutenir la progression de l'élève dans ses apprentissages.</p>	<p>10.1 L'enseignant choisit des moyens de différenciation pédagogique pour répondre aux besoins particuliers de ses élèves.</p> <p>10.2 L'enseignant, les spécialistes, les PNE et les TES se concertent pour répondre à des besoins particuliers de certains élèves.</p>	<p>Il est du devoir de chaque enseignant de consulter les plans d'intervention de ses élèves. Une liste sera fournie, aux titulaires et aux spécialistes, en début d'année, identifiant les élèves ayant un plan d'intervention. Les titulaires sont responsables d'informer les spécialistes des informations pertinentes des élèves pour assurer un arrimage, et ce, pour le bien des élèves.</p> <p>10.2 Une analyse des besoins en orthopédagogie se fera en début d'étape en collaboration avec les titulaires, les orthopédagogues et la direction.</p>



## 5<sup>e</sup> aspect : Communication

Normes	Modalités d'application	Précisions
<p>11. La planification annuelle pour les parents est transmise au plus tard avec la première communication<sup>1</sup>.</p>	<p>11.1 L'équipe-école détermine la structure de la planification annuelle qui sera transmise aux parents. Elle doit contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• des renseignements sur les programmes d'études;</li> <li>• la nature et la période au cours de laquelle les principales évaluations sont prévues dans chacune des matières.</li> <li>• La liste du matériel pédagogique (cahier, manuel, documents reproductibles, etc.)</li> <li>• La liste des enseignants et spécialistes</li> </ul>	<p>Le code de vie, les règles de fonctionnement, le calendrier scolaire, etc. sont inclus dans l'agenda de l'élève et dans le cahier de gestion pour les intervenants.</p> <p>Pour 2023-2024, seulement les maternelles auront un agenda. Les autres niveaux devront mettre les informations sur Classroom.</p>
<p>12. Les moyens de communication utilisés par les enseignants, autres que le bulletin peuvent être variés.</p>	<p>12.1 Une communication « autre » écrite, différente du bulletin, renseigne sur la progression de l'élève sur le plan de ses apprentissages et de son comportement.</p> <p>12.2 Les membres de l'équipe-école utilisent d'autres formes de communication mensuelle pour informer les parents sur le cheminement scolaire dans le cas des élèves<sup>2</sup> dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>les performances laissent craindre qu'il n'atteindra pas le seuil de réussite;</i></li> <li>• <i>les comportements ne sont pas conformes au code de vie ;</i></li> <li>• <i>les renseignements étaient prévus dans le plan d'intervention.</i></li> </ul> <p>12.3 Les rencontres de parents ont lieu aux dates déterminées dans le calendrier scolaire de l'école.</p>	<p>12.1 L'équipe-école pourra utiliser un document maison. L'équipe-cycle doit toutefois s'entendre sur le format.</p>

<sup>1</sup> Section IV, article 20 du Régime pédagogique

<sup>2</sup> Article 29.2 du Régime pédagogique

<p>13. Pour les matières présentant des résultats détaillés, chacune des compétences disciplinaires fait l'objet d'une évaluation communiquée dans le bulletin selon les règles du Régime pédagogique.</p>	<p>13.1 L'enseignant communique la ou les compétences disciplinaires qui font l'objet d'une appréciation au bulletin scolaire tel que spécifié dans la planification annuelle.</p> <p>13.2 Les membres de l'équipe-école se donnent la possibilité d'ajouter au bulletin des commentaires qui soutiennent l'appréciation.</p> <p>13.3 Le titulaire ou le spécialiste peut émettre un commentaire à chaque étape, au bulletin, <u>mais devra</u> émettre un commentaire pour l'élève qui est en échec, ayant moins de 60% ou un D au préscolaire. Le commentaire pourra être émis par matière ou globalement.</p>	<p>L'enseignant peut utiliser la banque de forces et défis élaborée pour chacun des cycles.</p> <p><u>Commentaires généraux au bulletin, par les titulaires :</u></p> <p>Bulletin #1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facultatif. Il n'est pas nécessaire d'écrire des commentaires au premier bulletin étant donné les rencontres de parents, sauf si l'élève est en échec.</li> </ul> <p>Bulletin #2 et #3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligatoire. Le commentaire devrait contenir minimalement un élément positif lié aux apprentissages ou au comportement.</li> </ul> <p>L'enseignant qui utilise un portfolio pourrait émettre un commentaire au bulletin invitant le parent à se référer au portfolio pour plus de précisions.</p> <p>La fréquence des évaluations doit respecter le Régime pédagogique de l'année en cours.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>14. Compétences non disciplinaires</p>	<p>La section 3 du bulletin unique doit comporter, à la première et à la troisième étape, tel qu'indiqué dans le document de l'instruction annuelle, des commentaires parmi quatre compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercer son jugement critique</li> <li>• Organiser son travail</li> <li>• Savoir communiquer</li> <li>• Travailler en équipe</li> </ul>	<p>1<sup>re</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir communiquer</li> <li>• Organiser son travail</li> </ul> <p>2<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler en équipe</li> <li>• Organiser son travail</li> </ul> <p>3<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir communiquer</li> <li>• Organiser son travail</li> </ul> <p>4<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler en équipe</li> <li>• Organiser son travail</li> </ul> <p>5<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercer son jugement critique</li> <li>• Savoir communiquer</li> </ul> <p>6<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercer son jugement critique</li> <li>• Travailler en équipe</li> </ul> <p>Les classes combinées (incluant les TSA et douance) choisiront les compétences les plus appropriées selon le besoin de leurs élèves, à même celles de leurs niveaux.</p>
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>14. À l'éducation préscolaire, en cours d'année, chaque compétence fait l'objet d'une évaluation et sera communiquée dans le bulletin.</p> <p>Le dernier bulletin précise le niveau de développement atteint des 5 compétences au regard des attentes de fin de cycle du PFEQ. <i>(Régime pédagogique, article 30)</i></p>	<p>14.1 L'équipe se donne une compréhension commune de légende utilisée en cours d'année et de celle utilisée lors du dernier bulletin.</p> <p>14.2 Au préscolaire, le dernier bulletin, étant un bilan, fait état des forces et des défis de l'enfant.</p>	
<p>15. La décision prise quant à la poursuite des apprentissages de l'élève se retrouve sur le bulletin.</p>	<p>15.1 Lorsqu'un redoublement ou un classement spécialisé est considéré, une concertation doit avoir lieu avec les intervenants concernés.</p>	<p>La direction invite le titulaire, l'orthopédagogue, les PNE, les TES et tout autre intervenant impliqué auprès de l'élève pour analyser la situation. Une concertation avec les parents s'en suivra.</p>

*Dans le présent document, le masculin n'est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*