



SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

PROCÈS-VERBAL

Date de la séance : 29 octobre 2024

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Heure d'ouverture de la séance		
Vérification du quorum :	Présent	Absent
Stefan Mizera, parent	X	
Claude Lévesque, parent		X
Jonathan Perrier, parent	X	
Catherine Senécal, parent	X	
Lamia El Bakkali, parent	X	
Maxime Martineau, parent	X	
Émilie Ouimet, parent substitut	X	
Kun Chang, parent substitut	X	
Geneviève Lessard, enseignante	X	
Julie Lauzon, enseignante	X	
Martine Charron, personnel de soutien (SDG)	X	
Hélène Cantin, personnel professionnel	X	
Isabelle Dion, enseignante substitut		X
Marie-Eve Turcotte, directrice adjointe	X	
Sonia Roy, directrice	X	

2. Adoption de l'ordre du jour. CE-24/25 -7

Il est proposé par Catherine Senécal et appuyé par Maxime Martineau d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point climat dans le service de garde et une proposition sur un projet entrepreneuriat.

3. Période de questions du public

Aucun public

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 septembre 2024 CE-24/25-8

Il est proposé par Hélène Cantin et appuyé par Jonathan Perrier d'adopter le procès-verbal tel quel.

Secrétaire : Marie-Eve Turcotte

5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 24 septembre 2024

5.1 Suivi parascolaire

Plusieurs élèves sont inscrits aux différentes activités (moyenne de 55 enfants par journée)

5.2 Suivi pour la gestion du départ (rapidité)

Il n'y a pas d'autres parents qui ont fait un commentaire sur la gestion du départ. Le départ est plus rapide que l'an passé (avant 15h10). Les marcheurs et ceux qui quittent en voiture sont appelés à 15h05. Sensibilisation à faire aux parents sur le respect envers les membres du personnel. L'école fait un suivi régulier auprès de ces parents concernés. La sécurité publique vient parfois pour soutenir au bon fonctionnement sécuritaire.

6. Mot du président

Le président mentionne que l'impolitesse envers le personnel n'est pas venue à ses oreilles. Rien d'autre à signaler pour le moment, car les points à discuter sont dans l'ordre du jour.

7. Mot de la directrice

7.1 Adoption de la gestion du budget octroyé pour le CÉ (375\$) CE-24/25-9

Aucuns frais de gardiennage, un souper sera donc offert lors du dernier CÉ.

Il est proposé par Hélène Cantin et appuyé par Catherine Senécal d'adopter cette proposition.

7.2 Approbation de la planification des activités intégrées ou sorties éducatives CE-24/25-10

La direction adjointe présente une sortie classe neige pour le secteur douance : 180\$ par élève incluant le déjeuner, diners, soupers et collation. Départ le 20 février et retour le 21 février. 80% des parents de douance doivent accepter le projet pour que l'activité puisse avoir lieu.

Il est proposé par Geneviève Lessard et appuyé par Jonathan Poirier d'approuver les sorties dans le tableau présenté.

7.3 Approbation et suivi des moyens au projet éducatif pour 24-25 CE-24/25-11

Présentation des suivis (objectifs et des moyens du projet éducatif) avec une légende (vert : débuté, jaune : à venir ou en planification et bleu : en réflexion).

Il est proposé par Stefan Mizera et appuyé par Jonathan Perrier d'approuver le suivi des moyens du projet éducatif.

7.4 Approbation des COSP au 3^e cycle pour 24-25 CE-24/25-12

Le document est présenté aux parents pour leur expliquer ce que sont les COSP au 3^e cycle et les 3 axes (connaissance de soi, du monde scolaire et le monde du travail). Les axes sont imposés par le ministère, mais le contenu est choisi par les enseignants. Un parent propose d'aborder le point des finances avec les élèves lors des prochaines années. L'idée sera partagée à l'équipe enseignante concernée.

Il est proposé par Maxime Martineau et appuyé par Lamia El Bakkali d'approuver les COSP pour les élèves de 5^e et 6^e année.

8. Mot des représentants

8.1 Du personnel enseignant

Secrétaire : Marie-Eve Turcotte

Le conseil étudiant (3^e à la 6^e année) a débuté, les votes ont eu lieu le 24 octobre 2024. Le conseil d'établissement doit sonder le conseil étudiant une fois par année sur un point ciblé par les membres. Ce volet sera abordé plus tard dans l'année scolaire.

Les préparatifs pour l'Halloween se font dans les classes et dans l'école (parade, maison hantée, concours de décoration de porte de classe).

La semaine des directions a été soulignée par les membres du personnel.

8.2 Des professionnelles et TES

Le code de vie est toujours en action. Les élèves ont eu accès à une première récompense sur les déplacements. Un nouveau plan de leçon sur le respect en parole et en geste sera mis sur pied et envoyé aux parents.

La révision des plans d'intervention est en cours.

Le comptoir de prêt est un succès. Un coup de chapeau pour le travail de collaboration pour les éducatrices spécialisées.

8.3 De la technicienne du SDG

8.3.1 Suivi des JP du 11 octobre et du 1^{er} novembre

11 octobre : Activité d'impression sur chandail. Les élèves ont aimé, mais le temps de séchage était un peu long. Il y a eu 105 élèves présents sur 115.

1^{er} novembre : Ateliers Les neurones atomiques viennent animer les activités en science. Il y a 94 élèves inscrits sur 100 qui feront les activités.

8.3.2 Approbation des règles de fonctionnement CE-24/25-13

Le document sera déposé sur le site de l'école et une copie papier sera remise aux parents du préscolaire.

Il est proposé par Jonathan Perrier et appuyé par Hélène Cantin d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde.

8.3.3 Approbation du montant facturé pour le JP du 1^{er} novembre CE-24/25-14

Le coût de l'activité du 1^{er} novembre (les neurones atomiques) est maintenant de 23,63\$ au lieu de 25,20\$. La feuille des activités du service de garde pourrait être envoyée au début de l'année scolaire afin que les parents puissent faire des choix selon le coût et les intérêts.

Il est proposé par Lamia El Bakkali et appuyé par Stefan Mizera d'approuver la diminution du prix pour cette activité.

8.4 Du comité Parents Action

8.4.1 Bilan financier d'octobre et approbation des dépenses à venir CE-24/25-15

À la dernière rencontre, un seul parent était présent sur 5 en virtuel. L'approbation des points a été faite par courriel. La prochaine rencontre aura lieu le 18 novembre, nous allons devoir prendre une décision si 1 ou 2 parents se présentent. Il est nécessaire d'avoir plus de parents présents pour que l'OPP puisse continuer.

Le budget de l'OPP est maintenant de 15 636\$ avec les ajustements et la fusion des différents codes budgétaires. L'OPP a octroyé les montants suivants aux divers projets : 4000\$ pour le repas cabane à sucre sur un montant de 9000\$, 1 400\$ pour le spectacle Violon Dingue et 200\$ au comité Halloween afin d'acheter des muffins ou petits gâteaux pour les gagnants des portes. Pour le budget des classes, la proposition des enseignants représentés par Geneviève Lessard a été acceptée (200\$ livres, jeux, matériel,

Secrétaire : Marie-Eve Turcotte

etc.) pour un montant total de 5600\$. Pour le moment, il reste environ 3400\$ dans le budget total de l'OPP. Le tout a été approuvé par courriel par les membres de l'OPP.

8.4.2 Suivi des campagnes de financement en cours : pizza, TCBY, fromages

Pizza : 351 élèves ou membres du personnel pour les 3 diners pizza, seulement 5 élèves n'ont pris que 2 diners. D'autres élèves se sont ajoutés pour les diners de novembre et décembre.

TCBY : 237 élèves/membres du personnel pour 6399\$. Il y a d'autres élèves qui se sont ajoutés.

Fromage : Nous avons déjà reçu quelques enveloppes, mais les parents ont jusqu'au 11 novembre pour retourner les enveloppes et l'argent. Un formulaire a été envoyé aux parents afin de trouver des parents bénévoles pour faire les coffrets et la distribution en classe ou au service de garde de 15h15 à 18h00.

8.4.3 Approbation des principes des campagnes de financement CE-24/25-16

Ce point sera reporter au prochain conseil d'établissement.

8.5 De la représentante au comité des parents du CSSMB

Résumé des points saillants de la rencontre :

- Plan de réussite scolaire sur les pratiques probantes
- La baisse des inscriptions dans les écoles primaires qui pourrait permettre d'autres classes de maternelle 4 ans.
- Le CSSMB est en très bonne santé financière.
- La démocratisation est à mettre en avant-plan dans les écoles via le conseil étudiant.
- Mise en place de la formation pour les membres dans les écoles à la suite de la situation de l'école Bedford. Les affiches seront placées dans les entrées de l'école pour pouvoir dénoncer avec l'utilisation d'un code QR.
- Un suivi doit être fait pour les membres qui doivent faire les formations pour le conseil d'établissement.
- La climatisation sera dans toutes les nouvelles écoles. Pour les anciens bâtiments, ce sera difficile à cause de l'électricité.

9.Divers

9.1 Service de garde (climat)

Un parent soulève que plusieurs parents mentionnent que quelques éducateurs crient beaucoup. La direction propose d'en parler plus rapidement à Martine, la technicienne, ou à la direction et non pas attendre lors d'un CÉ. L'école est consciente qu'il faut améliorer certaines choses. L'équipe se fragilise avec le changement depuis plusieurs années des techniciennes. Il est important de les valoriser, car il ne faut pas qu'ils se désengagent davantage. Les éducateurs sont en appropriation de leur nouvel horaire du service de garde, de l'aide à la classe et de la surveillance des récréations. Ils ont peu de temps de pause. Éventuellement, il faudra réfléchir à l'option de fermer le SDG lors d'une JP (ex au retour des fêtes) pour leur offrir un temps de qualité pour discuter sur les pratiques gagnantes, vivre des formations appropriées ou s'arrimer avec le personnel enseignant.

9.2 Projet entrepreneuriat

À la suite d'une problématique de vente d'objets dans l'école, un parent mentionne que les élèves avaient un intérêt pour ce genre de projet. Il comprend que cela doit être encadré. Un projet pourrait être de vendre des objets personnels (jeux). Ce projet a déjà eu lieu au service de garde dans les années passées. Il est suggéré que Martine, technicienne au service de garde, vérifie avec son équipe si cela est une activité intéressante à ajouter l'an prochain et si l'équipe veut s'engager.

10. Prochaine réunion : le mardi 26 novembre 2024

Levée de l'assemblée : 20h50

Président

Direction

Secrétaire : Marie-Eve Turcotte