



SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

PROCÈS-VERBAL

Date de la séance : 10 décembre 2024

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Heure d'ouverture de la séance		
Vérification du quorum :	Présent	Absent
Stefan Mizera, parent	X	
Claude Lévesque, parent	X	
Jonathan Perrier, parent	X	
Catherine Senécal, parent	X	
Lamia El Bakkali, parent	X	
Maxime Martineau, parent	X	
Émilie Ouimet, parent substitut	X	
Kun Chang, parent substitut	X	
Geneviève Lessard, enseignante		X
Julie Lauzon, enseignante	X	
Martine Charron, personnel de soutien (SDG)	X	
Hélène Cantin, personnel professionnel	X	
Isabelle Dion, enseignante substitut	X	
Marie-Eve Turcotte, directrice adjointe	X	
Sonia Roy, directrice	X	

2. Adoption de l'ordre du jour. CE-24/25 -17

Il est proposé par Jonathan Perrier et appuyé Maxime Martineau d'adopter l'ordre du jour tel quel.

3. Période de questions du public

Aucun public

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 29 octobre 2024 CE-24/25-18

Il est proposé par Jonathan Perrier et appuyé par Catherine Senécal d'adopter le procès-verbal tel quel.

Secrétaire : Marie-Eve Turcotte

5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 24 septembre 2024

5.1 Suivi classe-neige pour les 4 groupes de douance

Le taux de participation est largement au-dessus du 80%. Les parents concernés recevront les détails pour cette sortie et faire le dernier paiement pour celle-ci au retour des Fêtes.

6. Mot du président

6.1 Suivi correspondance

Aucune correspondance.

M. Mizera offre le dessert aux membres du CÉ. Merci !

7. Mot de la directrice

7.1 **Approbation** de la reddition de compte du bilan financier 2023-2024 **CE-24/25-19**

Le document a été envoyé par courriel aux membres avant la séance. Mme Sonia Roy explique ce document et répond aux questions des membres. Au final, l'école termine l'année 23-24 avec un surplus de 259\$ globalement.

Il est proposé par Lamia El Bakkali et appuyé Jonathan Perrier d'approuver la reddition de compte du bilan financier 2023-2024.

7.2 **Approbation** du budget révisé et ajusté 2024-2025 **CE-24/25-20**

Le document a été envoyé par courriel aux membres avant la séance. Mme Sonia Roy explique ce document et répond aux questions.

Il est proposé par Jonathan Perrier et appuyé par Claude Lévesque d'approuver le budget révisé et ajusté 2024-2025.

7.3 **Approbation** de la planification des activités intégrées ou sorties éducatives **CE-24/25-21**

Aucune activité ajoutée dans le tableau

7.4 **Approbation** d'un parascolaire sportif (Frais chargés aux parents) **CE-24/25-22**

L'équipe de soccer féminine voudrait participer aux tournois organisés par le RSEQ Lac St-Louis. Les frais d'inscription s'élèveraient à 195 \$ par équipe. L'équipe est composée de 13 joueuses de 6^e année. M. Élie, qui entraîne bénévolement, dirige les séances d'entraînement chaque vendredi à midi et accompagnerait également l'équipe lors des tournois. Le transport vers les lieux de compétition est à la charge des parents et les coûts seront facturés via Mozaik en fonction du nombre de participantes. Le premier tournoi aura lieu au Collège Beaubois le 1^{er} et 2 février 2025.

Il est proposé par Catherine Sénécal et appuyé par Hélène Catin d'approuver le parascolaire sportif.

8. Mot des représentants

8.1 Du personnel enseignant

- Remerciement aux parents bénévoles pour la maison hantée
- 3^e semaine de novembre, semaine des professionnels, souligner par l'équipe école
- La nouvelle valeur du respect est travaillée en classe avec le renforcement positif via une machine à gommes
- Préparatif pour la semaine de Noël : semaine thématique et activités proposées par le comité des fêtes et le conseil étudiant.

8.2 Des professionnelles et TES

- Psychoéducation : 4^e, 5^e et 6^e année ont des ateliers avec l'organisme Le ciel (gratuitement)
- Classes TSA utilisent le lutin de Noël, mais dans un but pédagogique

8.3 De la technicienne du SDG

- Journée pédagogique du 22 novembre 2024 (thème des pays): 94 élèves inscrits, mais 89 élèves présents
- Journée pédagogique du 6 décembre 2024 (Le clubFy): 96 élèves inscrits, mais 90 élèves présents
- Journée pédagogique du 6 janvier 2025 : Retour tranquille, pyjama, film et jeux

9. Du comité Parents Action

9.1 Bilan financier d'octobre et approbation des dépenses à venir CE-24/25-23

Lors de la dernière rencontre, il y avait 3 membres. La vente des vêtements n'a pas été aussi importante que les autres années. À revoir ! Le comité de Noël a dépensé 48.52\$ pour l'achat de cannes de Noël pour la dernière semaine d'école. Nous demanderons en janvier si l'OPP veut payer une partie du spectacle sur le sujet de l'intimidation d'Alain Pelletier pour les élèves de la 3^e à la 6^e année (coût d'environ 800\$ pour les classes de 3^e à la 6^e année). Est-ce possible d'avoir un spectacle pour les parents ?

9.2 Suivi des campagnes de financement en cours : pizza, TCBY, fromages

Pizza : 358 élèves ou membres du personnel pour les diners de novembre et de décembre. Le formulaire pour les diners de janvier, février et mars a été envoyé et un rappel aussi. Nous avons déjà 368 réponses.

TCBY : 263 élèves, donc une augmentation de 26 élèves pour les mois de décembre à juin. Aucune inscription ne sera acceptée pour le reste de l'année sauf pour les nouveaux élèves.

Fromage : 117 coffrets délice et 142 coffrets dégustations. Nous avons eu 230\$ de don. Le profit de cette campagne de financement s'élève à 4439.00\$. C'est une réussite ! Merci aux parents bénévoles qui ont préparé les coffrets et en ont fait la distribution. Merci à Amélie pour la vente de miel !

9.3 Approbation des principes des campagnes de financement CE-24/25-24

Point reporté pour le conseil d'établissement du mois de janvier.

10. De la représentante au comité des parents du CSSMB

- Explication des budgets du CSSMB et des écoles
- Pénurie : enjeu flagrant dans les écoles
- Classes 4 ans pour 2024-2025 : à voir selon la population et les locaux disponibles des écoles pour ces ouvertures de classes.

11. Divers

Aucun point ajouté

10. Prochaine réunion : 28 janvier 2025

Levée de l'assemblée : 20 :21

Président

Direction

Secrétaire : Marie-Eve Turcotte