



SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

PROCÈS-VERBAL

Date de la séance : 25 mars 2025

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Heure d'ouverture de la séance		
Vérification du quorum :	Présent	Absent
Stefan Mizera, parent	X	
Claude Lévesque, parent	X	
Jonathan Perrier, parent		X
Catherine Sénécal, parent	X	
Lamia El Bakkali, parent		X
Maxime Martineau, parent	X	
Émilie Ouimet, parent substitut	X	
Kun Chang, parent substitut	X	
Geneviève Lessard, enseignante	X	
Julie Lauzon, enseignante	X	
Martine Charron, personnel de soutien (SDG)	X	
Hélène Cantin, personnel professionnel	X	
Isabelle Dion, enseignante substitut		X
Marie-Eve Turcotte, directrice adjointe	X	
Sonia Roy, directrice	X	

2. Adoption de l'ordre du jour. CE-24/25 -34

Il est proposé par Emilie Ouimet et appuyé par Kun Chang d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants : Approbation des activités intégrées et le contrat du traiteur pour l'an prochain.

3. Période de questions du public

Aucun public

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 28 janvier 2025 CE-24/25-35

Il est proposé par Hélène Cantin et appuyé par Geneviève Lessard d'adopter le procès-verbal tel quel.

5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 28 janvier 2025

- 5.1 Suivi au niveau des documents d'approbation entourant une campagne de financement
Les documents sont présentés aux membres pour approbation.

Secrétaire : Marie-Eve Turcotte

5.2 Suivi du comité « fête des finissants 2025 »

Les démarches se passent bien. Nous diminuons les dépenses. Nous ne demanderons pas un autre montant aux parents. Nous aurons un déficit mais nous ne pouvons pas dire précisément le montant. Mme Sonia assumera cette partie dans son budget d'école. L'an prochain, nous demanderons aux parents de faire l'achat de l'album et le chandail en même temps. Bravo au comité pour le travail effectué !

6. Mot du président

Bilan à faire pour voir ce qui peut être fait mieux (campagne de financement, activités école). Une rétroaction pourrait être faite au dernier CÉ (énormément de points positifs et clarifier certains points). Madame Sonia mentionne au président que les parents qui ont des points à discuter peuvent le faire via un courriel ou un appel.

7. Mot de la directrice

7,1 **Approbation** de la grille-matières 25-26 **CE-24/25-36**

Le document a été envoyé aux membres avant la séance. Une réflexion a été menée concernant les minutes allouées aux spécialistes au primaire. Les enseignants auraient souhaité que les élèves bénéficient de plus d'éducation physique, mais en raison des locaux disponibles, cela n'est pas possible. Il y a une diminution des minutes consacrées à la musique et en anglais au 2e cycle. Les arts plastiques (60 minutes) seront enseignés par un spécialiste pour les groupes du 2e cycle.

Il est proposé par Kun Chang et appuyé par Émilie Ouimet d'approuver la grille-matières 2025-2026.

7.2 **Approbation** de l'horaire de l'élève 25-26 **CE-24/25-37**

Aucun changement n'a été apporté à l'horaire des élèves du primaire pour l'année 2025-2026. En revanche, l'horaire des élèves du préscolaire a été modifié. Chaque jour, il y a dix-huit minutes où le titulaire n'est pas en présence des élèves. Le matin, l'horaire reste inchangé, mais les élèves du préscolaire auront leur récréation en fin d'après-midi, suivie des 18 minutes sans la présence du titulaire. Pendant ce temps, les élèves seront à l'extérieur pendant 38 minutes sous la supervision des éducatrices du service de garde et des techniciennes en éducation spécialisée. La motricité globale et les habiletés sociales seront travaillées durant cette période.

Il est proposé par Geneviève Lessard et appuyé par Julie Lauzon d'approuver l'horaire de l'élève 2025-2026.

7.3 **Approbation** des principes d'encadrement au coût du matériel didactique périssable 25-26 **CE-24/25-38**

À la suite du recours collectif, il y a quelques années, les membres du conseil doivent établir les principes d'encadrement en lien avec les frais chargés aux parents (cahiers et les photocopies) pour encadrer la réflexion des enseignants. La facture pour l'année scolaire 2025-2026 sera présentée en juin au conseil d'établissement en respectant le coût maximum choisi par les membres en tenant compte de l'augmentation des coûts. Il est possible qu'un niveau demande davantage, il est possible de l'accepter en prenant en considération leurs arguments. Les montants sont inscrits dans le tableau en ajoutant un 10% pour chaque groupe.

Il est proposé par Claude Lévesque et appuyé par Catherine Sénécal d'approuver l'horaire de l'élève 2025-2026.

7.4 **Information** sur la formation obligatoire demandée par le MEQ; prévention de la violence et intimidation

Rappel aux membres du CÉ que la formation est à faire avant le 31 mars pour tous les parents qui font du bénévolat. L'information a déjà été envoyée aux mois de février par courriel. Voici le lien pour la formation : <https://formation-violence-intimidation.education.gouv.qc.ca/>

7.5 **Information** sur le parascolaire- session printemps

Il n'y aura pas de session au printemps. La qualité de l'animation est décevante et il y a eu de nombreuses absences des animateurs (probablement dû à la pénurie du personnel). De plus, le prix est élevé.

7.6 **Approbation** de la planification des activités intégrées ou sorties éducatives **CE-24/25-39**

Activités à approuver ;

301-302-303 : Sortie au Centre de la nature de Laval le 16 juin 2025

301-302 : Musée Stewart Hall le 1^{er} mai 2025 en après-midi

873-874 : Usine d'épuration d'eau Pointe-Claire en mai ou juin

Il est proposé par Maxime Martineau et appuyé par Hélène Cantin d'approuver les activités intégrées présentées.

7.7 Approbation du choix de traiteur 25-26 CE-24-25-40

La proposition est de maintenir le Traiteur Merenda, car nous avons de bons commentaires. L'augmentation est minime.

Il est proposé par Julie Lauzon et appuyé par Claude Lévesque d'approuver l'augmentation des coûts du traiteur Merenda.

8. Mot des représentants

8.1 Du personnel enseignant

Semaine des enseignants : merci aux parents pour le diner collectif de la part des parents et merci aux directions d'avoir souligné cette semaine.

Le spectacle de musique de Dorval-Jean XXIII a été bien apprécié par les élèves de la 4^e à la 6^e année.

La conférence sur l'intimidation d'Alain Pelletier était très pertinente et a amené des discussions en classe et à la maison.

Rencontres de parents le 27 février 2025

8.2 Des professionnelles et TES

Mois de l'autisme (avril)

- Il y aura des récréations animées pour inviter les élèves des classes ordinaires à se joindre aux élèves autistes.
- Le port du chandail bleu le 2 avril et le 30 avril. Une photo de tous les élèves de l'école sera prise le 2 avril.
- Un souper pizza aura lieu le 24 avril pour les familles des classes SSPA.
- Une trousse sera partagée aux enseignants pour sensibiliser les autres élèves.

8.3 De la technicienne du SDG

8.3.1. Suivi de la facturation pour les journées tempêtes

Une des journées n'était déjà une journée pédagogique, donc aucun changement ou modification à apporter pour cette journée. Pour l'autre journée de tempête, il n'y a pas de frais pour l'annulation de la sortie (Ninja factory). Les élèves avaient hâte de la faire. Elle sera remise l'an prochain.

9. Du comité Parents Action

9.1 Bilan financier et **approbation** des dépenses à venir CE-24/25-41

- Dépenses pour le matériel pour recouvrir les nouveaux livres et réparer les livres brisés (entre 500\$ et 1000\$)
- Bilan financier présenté (dépenses et le profit des campagnes de financement)

Il est proposé par Claude Lévesque et appuyé par Catherine Senécal d'approuver les dépenses de l'OPP.

9.2 **Approbation et suivi** de la campagne de financement : bonbons kandju CE-24/25-42

La campagne de financement Kandju a été approuvée par courriel le 25 février 2025.

10. Mot de la représentante au comité des parents du CSSMB

Le représentant n'a pas été à cette rencontre.

11. Divers

Aucun point ajouté

10. Prochaine réunion : Le mardi 29 avril 2025

Levée de l'assemblée : 20h45

Président

Direction

Secrétaire : Marie-Eve Turcotte